Na temelju članka 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19- u nastavku teksta ZSN) i objavljenog oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice odnosno do povratka službenice s rodiljnog i/ili roditeljskog dopusta na radno mjesto viši stručni suradnik/viša stručna suradnica za financije i proračun, Povjerenstvo za provedbu oglasa, objavljuje

**P O Z I V**
**na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju)**

Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme na radno mjesto viši stručni suradnik/viša stručna suradnica za financije i proračun u Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec, objavljenog na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranici Općine Vidovec, www.vidovec.hr, utvrdilo je da pismenom testiranju mogu pristupiti kandidati koji zadovoljavaju uvjete oglasa, tj. čija prijava je pravodobna i uredna te ispunjavaju formalne uvjete oglasa.

Podnositeljima nepotpunih i/ili nepravodobnih prijava upućena je odgovarajuća pisana obavijest.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti može pristupiti sljedeći kandidat:

|  |  |
| --- | --- |
| Redni broj | Inicijali/ godina rođenja |
| 1. | N.Š., 1990. |

**Pisano testiranje održati će se dana 15.06.2022. godine (srijeda) u 08,00 sati u prostoriji Općine Vidovec (I. kat), Trg svetog Vida 9, Vidovec.**

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrati će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidat će pristupiti pisanoj provjeri znanja.

Pisano testiranje obuhvaća pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta viši stručni suradnik/viša stručna suradnica za financije i proračun. Pisano testiranje sastojat će se od 10 pitanja, a navedena provjera traje 60 minuta.

Informacije o provedbi postupka i načinu testiranja, tj. o pravilima testiranja - pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za testiranje vezanim uz pisano testiranje, navedene su u tekstu **Opis poslova, podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti** koji je prethodno objavljen na web-stranici Općine Vidovec, [www.vidovec.hr](http://www.vidovec.hr) (Natječaji).

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu oglasa dostavlja pročelnici Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnica donosi rješenje o prijmu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa.

KLASA: 112-01/22-01/04

URBROJ: 2186-10-22-07

Vidovec, 08. lipnja 2022.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA