****

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA VIDOVEC**

DOKUMENTACIJA ZA PRETHODNO

SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM

GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Naručitelj, Općina Vidovec planira pokrenuti **otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za nabavu radova na modernizaciji uporabive građevine – energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta u naseljima Vidovec, Nedeljanec i Tužno**.

Sukladno članku 198. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016 ; dalje u tekstu: „ ZJN 2016 “), Naručitelj ovim putem dana 07. ožujka 2017. stavlja na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima dokumentaciju koja sadržava:

• Opis predmeta nabave;

• Tehničke specifikacije predmeta nabave;

• Posebne uvjete za izvršenje ugovora;

• Kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta;

• Kriterije za odabir ponude.

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima trajati će 5 (pet) dana računajući od dana objave ove dokumentacije na internetskim stranicama Naručitelja www.vidovec.hr

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu u tijeku trajanja prethodnog savjetovanja svoje primjedbe i prijedloge na dokumentaciju dostaviti Naručitelju na adresu e-pošte:

procelnik@vidovec.hr.

Po isteku roka od 5 (pet) dana od objave ove dokumentacije na internetskim stranicama, Naručitelj će razmotriti sve pristigle primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata te će o prihvaćanju ili neprihvaćanju primjedbi i prijedloga zainteresiranih subjekata izraditi izvješće, a koje će najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od završetka prethodnog savjetovanja objaviti na svojim internetskim stranicama www. vidovec.hr.

**1.** **OPĆI PODACI**

* 1. **Podaci o naručitelju**

Naziv: OPĆINA VIDOVEC

Sjedište: Trg svetog Vida 9, 42205 Vidovec

OIB: 73261610446

Telefon: 042/741-201

Telefaks: 042/209-022

* 1. **Osoba ili služba zadužena za kontakt**

Kontakt osoba: Petra Rogina

Telefon: 042/741-201

e-mail: procelnik@vidovec.hr

Sve zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi preporučeno je dostavljati elektroničkom poštom na navedenu e-mail adresu.

* 1. **Evidencijski broj nabave**

NMV 1/17

* 1. **Sukob interesa**

U smislu članka 80. stavka 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. u sukobu interesa.

* 1. **Podaci o postupku javne nabave**

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave: 800.000,00 kuna (bez PDV-a).

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Po provedenom postupku javne nabave sklopiti će ugovor o javnoj nabavi radova

CPV: 31000000-6 Električni strojevi, aparati, oprema i potrošna roba; rasvjeta

Elektronička dražba neće se provoditi.

**Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 68. stavku 2. ZJN**

**2016.**

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

* 1. **Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je modernizacija uporabive građevine – energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta. Predmet nabave obuhvaća nabavu robe (svjetiljke, izvori svjetlosti, spojni pribor, montažni pribor), te poslove postavljanja i instalacije (elektromonterski radovi).

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Glavnom projektu izrađenom pod oznakom T.D.:045/15 po ovlaštenom projektantu Goranu Ribić, mag.ing.el. iz Tesla d.o.o. Horvatsko 18 i troškovniku.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe - ponuditelji su obavezni nuditi cjelokupni predmet

nabave.

* 1. **Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave određena je troškovnikom koji čini sastavni dio ove Dokumentacije.

* 1. **Tehničke specifikacije predmeta nabave**

Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u troškovniku.

* 1. **Troškovnik**

Troškovnik je kao zaseban dokument učitan u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske i dostupan za preuzimanje.

Troškovnikom je obuhvaćena nabava robe (svjetiljke, izvora svijetlosti, spojni pribor, montažni pribor), te kao sporedni i poslovi postavljanja i instalacije (elektromonterski radovi).

Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na sljedeći način:

• u skladu s Obrascem troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki);

• ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrati će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak “ili jednakovrijedan“ i ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a

izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

Sve stavke troškovnika obavezno moraju biti popunjene.

**Napomena:**

*Radeći ponudu treba imati na umu najnovije važeće propise za pojedine vrste materijala, opreme, te važeće propise za izvođenje radova.*

*Prije davanja ponude treba proučiti pripadajući projekt, a posebice pročitati tehnički opis i pregledati sve nacrte te izvršiti pregled postojećeg stanja na terenu gdje treba posebnu pažnju posvetiti detaljima vezanim uz načine upravljanja i montaže na postojeći stup.*

* 1. **Mjesto izvođenja radova (kartografski prikaz u privitku ove dokumentacije)**

Naselja na području Općine Vidovec: Nedeljanec, Vidovec i Tužno

* 1. **Rok izvođenja radova**

Rok završetka radova je 12 mjeseci od uvođenja u posao.

1. **OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**
	1. **Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

**1.** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a)** sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b)** korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c)** prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d)** terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e)** pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f)** dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac **Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi** (dalje: **ESPD**) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) **za sve gospodarske** **subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne

dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka:

**- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin,**

**kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**-ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta

**- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedene odredbe se odnose i na **podugovaratelje**. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Također, navedene odredbe se odnose i na **subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

1. **OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. **je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje gospodarskog subjekta

**- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

1. **je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Prethodno navedene odredbe odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Također, navedene odredbe odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

1. **KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, slijedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi:

* 1. **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**
		1. **Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

**- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

* 1. **Ekonomska i financijska sposobnost**
		1. **Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.** Minimalna razina je da ponuditelj kao dokazfinancijske sposobnosti dokaže da ukupna visina prihoda u navedenom razdoblju doseževisinu procijenjene vrijednosti nabave (800.000,00 kn).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3).**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta se dokazuje:

**- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.**

Gospodarski subjekt, može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira

na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

* 1. **Tehnička i stručna sposobnost**
		1. **Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu. Ponuditelj mora imati na raspolaganju sljedeće djelatnike:**

- minimalno 1 inženjera elektrotehnike s uvjerenjem o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova graditeljstva i upisan u „Imenik voditelja građenja“ kojeg vodi Hrvatska komora inženjera elektrotehnike (<http://www.hkie.hr/imenici-upisnici-evidencije/imenik-voditelja-gradjenja/>)

- minimalno 3 elektrotehničara SSS

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju gore navedeni minimalan broj djelatnika kako bi sve radove mogao izvršiti u zadanim rokovima.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2)**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Tehnička i stručna sposobnost se dokazuje:

**- svjedodžbom o školovanju**

**- uvjerenjem o položenom stručnom ispitom**

**- potvrdom Hrvatske komore inženjera elektrotehnike o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja elektrotehničke struke**

**5.3.2. Gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o izvođenju javne i industrijske rasvjete ugovora**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a, točka 10)**

Navedeno se dokazuje Popisom ugovora o izvođenju javne i industrijske rasvjete izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis **sadržava ili mu se prilaže potvrda** druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

**Kako bi dokazao svoju sposobnost ponuditelj mora dostaviti potvrde o izvršenju jednog ili više ugovora o izvođenju javne i industrijske rasvjete čiji je ukupni zbrojeni iznos jednak procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave = 800.000,00 kuna (bez PDV-a).**

1. **PODATAK O DIJELU UGOVORA KOJI GOSPODARSKI SUBJEKT NAMJERAVA DATI U PODUGOVOR**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

3. dostaviti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

* u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
* u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

**7. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 258. i 259. ZJN 2016 osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Stoga ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, potrebno je priložiti potpisanu i **ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz** kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

**8. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja **Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabav**i (European Single Procurement Document – ESPD).

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

**1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)**

**2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.**

Gospodarski subjekt dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave (http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=4080 obrazac.doc).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na [internetskoj adresi](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr#_blank) <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

**Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu Europsku jedinstvenu dokumentacija o nabavi za tog subjekta.**

U Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

**9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTAVA**

**9.1 JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

Ponuditelj treba dati, kao sastavni dio dokumentacije, jamstvo za ozbiljnost svoje ponude za slučaj odustajanja od svoje ponude u roku valjanosti ponude, za slučaj nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se na iznos od 24.000,00 kn.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti bezuvjetno jamstvo (garancija) poslovne banke na rok valjanosti ponude.

Garancija poslovne banke mora sadržavati slijedeću izjavu:

**Garancijom se neopozivo obvezuje izdavatelj garancije da će na prvi pisani zahtjev Općine Vidovec platiti cjelokupni iznos garancije od 24.000,00 kn bez prava na prigovor.**

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude (garancija banke) koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici. Na omotnici će biti naznačeno:

**OPĆINA VIDOVEC**

Trg svetog Vida 9

42205 VIDOVEC

“**NE OTVARAJ– DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO– JAVNA RASVJETA** ”

evidencijski broj nabave: NMV 1/17

naziv, adresa i OIB ponuditelja

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

**Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju da ponuditelj:**

- odustane od svoje ponude u roku valjanosti ponude,

- ne prihvati ispravak računske greške,

- odbije potpisati ugovor u roku valjanosti ponude,

- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016,

- u ugovorenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

**Ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno ako jamstvo nije valjano, naručitelj je obvezan odbiti.**

Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

**9.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Ponuditelj treba uz ponudu priložiti izjavu da će u slučaju da bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj, najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora, dostaviti naručitelju Općini Vidovec bezuvjetnu bankarsku garanciju kojom se banka obvezuje da će na prvi pisani zahtjev Općine Vidovec i bez prava na prigovor, platiti cjelokupni iznos garancije u iznosu od 10 % od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a u slučaju da Izvršitelj ne izvrši uredno

obveze iz ugovora o javnoj nabavi za modernizaciju upotrebive građevine – energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta.

Rok važenja garancije biti će 60 kalendarskih dana duži od ugovorenog roka završetka radova.

Garancija poslovne banke mora sadržavati slijedeću izjavu:

**Garancijom se neopozivo obvezuje izdavatelj garancije da će na prvi pisani zahtjev Općine Vidovec platiti cjelokupni iznos garancije bez prava na prigovor.**

**9.3 JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete**

Ponuditelj treba uz ponudu priložiti izjavu da će u slučaju da bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj, najkasnije u roku od 8 (osam) dana nakon uspješno obavljene primopredaje građevine, dostaviti naručitelju Općini Vidovec jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa (bez PDV-a), u obliku bezuvjetne bankarske garancije „bez prigovora“ i na „prvi poziv“, na kojoj je kao korisnik naznačena Općina Vidovec sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom od 3 godine od dana uredne primopredaje radova.

U slučaju da odabrani ponuđač ne dostavi ovo jamstvo, to će biti dovoljan razlog naplate jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Garancija poslovne banke mora sadržavati slijedeću izjavu:

**Garancijom se neopozivo obvezuje izdavatelj garancije da će na prvi pisani zahtjev Općine Vidovec platiti cjelokupni iznos garancije bez prava na prigovor.**

Napomena:

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, neovisno o sredstvima jamstva iz ove točke koja je naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznos na račun naručitelja broj **HR6323600001848400002, poziv na broj HR 68 7706 OIB ponuditelja**.

Naručitelj ima pravo naplatiti se iz novčanog pologa iz istih razloga iz kojih ima pravo naplatiti bankarsku garanciju.

**10. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE, TE NAČIN DOSTAVE PONUDE**

**10.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

**Ponudu obavezno sačinjavaju:**

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi
3. Popunjen ESPD obrazac
4. Popunjen troškovnik sa tehničkom specifikacijom
5. Originalni katalog i presliku certifikata sukladnosti ponuđenih proizvoda sa navedenim svim tehničkim karakteristikama i slikovnim prikazom za svjetiljke i montažni pribor (krakove, lukove i redukcije);
6. Podatke o jamstvenom roku na svjetiljku (uključivo sve prespojne naprave) i montažni pribor (krakove, lukove i redukcije) od proizvođača i od samog ponuditelja
7. Ovlaštenje proizvođača ili njegovog ovlaštenog distributera kojom se ovlašćuje ponuditelja za nuđenje, isporuku, instaliranje i otklanjanje kvarova u jamstvenom roku svjetiljke (uključivo sve prespojne naprave).
8. Ovlaštenje proizvođača ili njegovog ovlaštenog distributera kojom se ovlašćuje ponuditelja za nuđenje, isporuku, instaliranje i otklanjanje kvarova u jamstvenom roku montažnog pribora (krakovi, lukovi i redukcije)
9. Ogledni primjerak izvještaja o tvorničkom testiranju svjetiljke
10. Izjave – Prilog 1. ove Dokumentacije
11. Ostalu traženu dokumentaciju

***Pojašnjenje uz točku 5.***

*U slučaju kada originalni katalog ne sadrži u sebi određeni tehnički podatak taj nedostatak u katalogu se može nadomjestiti izjavom ponuditelja ovjerenom pečatom i potpisom odgovorne osobe proizvođača opreme s navedenim tehničkim podatkom koji nije naveden u katalogu.*

*Također u izjavi mora biti navedeno da ce ponuđena svjetiljka ili montažni pribor biti tvornički ispitana te da će prije dobave i montaže svjetiljke ili montažnog pribora dostaviti certifikat proizvođača koji potvrđuje navedeni tehnički podatak.*

*U slučaju nuđenja tipa svjetiljke koja je navedena u dokumentaciji o nabavi nije potrebno dostaviti originalni katalog jer on već čini sastavni dio projekta, međutim potrebno je dostaviti certifikat sukladnosti jer on nije sastavni dio projekta, a biti će nužno potreban netom nakon ugovaranja kao sastavni dio dokumentacije na gradilištu.*

*Uz ponudu ponuditelj je dužan dostaviti u slučaju nuđenja druge (jednakovrijedne) svjetiljke kompletan svjetlotehnički proračun sa svim ulaznim geometrijskim podacima preuzetim iz pripadajućeg projekta.*

*Ukoliko ponuditelj ponudi tip svjetiljke identičan onome koji je naveden u troškovniku i projektu nije potrebno izraditi svjetlotehnički proračun jer je on već izrađen i čini sastavni dio projekta.*

***Pojašnjenje uz točku 6.***

*U slučaju da sam proizvođač daje garanciju na svjetiljke manje od 10 godina, ponuditelj i dalje mora samostalno dati traženo jamstvo od najmanje 10 godina te uz svoje jamstvo priložiti i originalno jamstvo proizvođača bez obzira što originalno jamstvo proizvođača može biti manje od 10 godina. Napomena: Ovim zahtjevom se želi ponukati ponuditelja da ponudi svjetiljku za koju i sam proizvođač daje jamstvo od 10 godina, ali se i omogučuje da ponuditelj taj rizik u potpunosti preuzme na sebe.*

*Smisao ovog zahtjeva odnosno jamstva ponuditelja je da naručitelj u traženom garantnom razdoblju nema nikakve troškove po pitanju ponuđenih svjetiljka u pogledu kvara same svjetiljke ili kvara pripadajućeg izvora svijetlosti već eventualne takve troškove ponuditelj mora uključiti u cijenu svoje ponude. Znači, ponuditelj u cijenu ponuđene svjetiljke uključivo i izvora svijetlosti mora ukalkulirati sve troškove koji bi mogli nastati uslijed kvara svjetiljke ili izvora svijetlosti unutar jamstvenog roka, a što uključuje eventualne rezervne dijelove, izvore svijetlosti, montaže, demontaže, radne sate, uporabu strojeva i slično.*

***Pojašnjenje uz točku 7. i 8.***

*Cilj ovog zahtjeva je da postoji pismena spona između proizvođača i izvođača radova uz mogućnost da to bude napravljeno posredno preko ovlaštenog distributera (dostaviti dokument kojim proizvođač imenuje neku pravnu osobu za ovlaštenog distributera), a sve kako bi se naručitelj mogao obratiti i samom proizvođaču u slučaju možebitnih problema oko danih jamstava unutar roka kojeg deklarira i sam proizvođač. Iz tog razloga traži se da ponuditelj dostavi ovlaštenje proizvođača ili njegovog ovlaštenog distributera kojim se ovlašćuje ponuditelja.*

*U slučaju kada ponuditelj želi dobaviti svjetiljke ili montažni pribor od distributera ili proizvođača čije sjedište se nalazi izvan teritorija Republike Hrvatske, a unutar teritorija zemalja EU potrebno je da ovlašteni distributer ili proizvođač na hrvatskom jeziku izda predmetno ovlaštenje ponuditelju ovjereno pečatom i potpisom obiju strana. U ovlaštenju se mora navesti za koji konkretni projekt i za kojeg krajnjeg investitora/naručitelja se daje navedeno ovlaštenje kao i za što konkretno ovlaštenje vrijedi (potrebno je minimalno navesti: nuđenje, isporuka, instaliranje, otklanjanje kvarova u jamstvenom roku i drugo).*

*Navedeno ovlaštenje treba promatrati kao dodatno jamstvo na dobavljenu i ugrađenu opremu, a ne kao diskriminirajući faktor kojim se ograničava tržišno natjecanje i sloboda kretanja roba posebice unutar EU.*

*Hrvatski jezik je ulaskom Hrvatske u EU postao jednakovrijedni jezik EU.*

*Logika ovog zahtjeva može se opisati na primjeru gospodarskih subjekata/veletrgovca koji bez ograničenja mogu prodati i isporučiti robu na osnovu registrirane djelatnosti. Ono što je važno napomenuti je da se u ovoj nabavi ne traži samo isporuka robe već i usluga montaže i spajanja te eventualno otklanjanje kvarova u jamstvenom roku.*

*Usporedbe radi, kada kupac kupi, na primjer, klima uređaj kod bilo kojeg trgovca u Hrvatskoj ili EU jamstvo na navedeni proizvod vrijedi samo ako je proizvod ugrađen i ako je otklanjanje kvarova u jamstvenom roku izvršeno od strane ovlaštenog instalatera.*

*Ovaj zahtjev je usmjeren upravo na temelju tog opće prihvaćenog principa.*

*Naručitelj traži jamstvo direktno od ponuditelja u trajanju od 10 godina, a uz to jamstvo treba priložiti i originalno jamstvo proizvođača koje može biti i manjeg trajanja, međutim, navedeni zahtjev pruža dodatnu sigurnost odnosno jamstvo dano od strane proizvođača koje je moguće realizirati samo ako je ispunjen prethodno objašnjen uvjet.*

***Pojašnjenje uz točku 9.***

***Napomena:***

*Svaka svjetiljka mora imati vlastiti serijski broj proizvodnje i pripadajući individualni izvještaj o tvorničkom ispitivanju, tzv. „test report“, u kojem moraju minimalno biti iskazane slijedeće izmjerene vrijednosti za svaku pojedinu svjetiljku:*

*prividna snaga (apparent power)*

*radna snaga (active power)*

*faktor snage (power factor)*

*otpor izolacije (insualtion resistance)*

*otpor neprekinutosti (continuity position resistance)*

*dielektrična čvrstoća (withstanding test voltage)*

**11. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA**

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadajućih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju

su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Ukoliko ponuditelj ne naznači u elektroničkoj ponudi da postoje dijelovi ponude koje dostavlja odvojeno od elektroničke ponude, takva će ponuda biti odbijena.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda.

U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;

gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);

gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika

javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

**12. ROK ZA DOSTAVU PONUDE**

Rok za dostavu ponude je **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** godine do 10:00 sati.

**13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi popusti i troškovi. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**U cijenu treba ukalkulirati:**

• sav potreban materijal (ovjesni, spojni, pridržni i ostalo) za potpunu funkcionalnost te potrebne građevinske radove;

• eventualno ishođenje svih potrebnih suglasnosti distributera HEP-Operater distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, za izvođenje predmetnih radova na instalaciji javne rasvjete i sve troškove prema HEP-u koji iz toga proizlaze;

• rješavanje eventualnih imovinsko-pravnih odnosa za smještaj strojeva potrebnih kod montaže svjetiljaka i izvođenja radova na sistemu upravljanja te sanaciju uništenih površina i dovođenje u prvobitno stanje, ispitivanje cjelokupne instalacije javne rasvjete, puštanje u probni rad i pogon, mjerenje atestiranim svjetlotehničkim instrumentom nivoa srednje razine luminacije i rasvijetljenosti prema definiranim točkama iz svjetlotehničkih proračuna te izdavanje valjanih protokola, mjerenje otpora izolacije i izdavanje atesta, nadzor HEP-a s potrebnim iskapčanjima i ukapčanjima u transpormatorskoj stanici i ostalim postrojenjima;

• dobavu materijala faco. gradilište, te zbrinjavanje otpada, ambalaže i neupotrebljenog materijala nakon radova i deponiranje dijela demontirane oprema na skladište naručitelja u krugu od 30 km od mjesta demontaže, a prema neposrednom odabiru naručitelja u trenutku demontaže, a po završetku radova potrebno je dostaviti dokaze da je građevinski i drugi otpad koji je nastao kao posljedica radova zbrinut na Zakonom propisan način, što se posebno odnosi na živine žarulje.

• u cijeni ponuđene svjetiljke i/ili žarulje ukalkulirati sve troškove koji bi mogli nastati uslijed kvara svjetiljke i /ili izvora svjetlosti unutar jamstvenog roka od 10 godine, a što uključuje eventualne rezervne dijelove, izvore svijetlosti, montaže, demontaže, servisiranje, radne sate, uporabu strojeva i slično.

• jamstveni rok daje se neovisno o životnom vijeku izvora svijetlosti.

***Napomena:***

*Kako se radi o modernizaciji postojećeg sustava javne rasvjete odnosno o adaptaciji postojećeg stanja smatramo da ce ponuditelj teško formirati pravilnu cijenu svoje ponude bez obilaska terena jer ce biti potrebno po završetak radova dovesti instalaciju do pune funkcionalnosti, a bez mogućnosti obračuna van troškovničkih radova ili dodanih radova.*

*Još jednom se skreće pažnja ponuditelju da izvrši pregled postojećeg stanja i još važnije da to učini obavezno prije početka izvođenja radova odnosno narudžbe opreme.*

*Naručitelj ima za cilj tražiti temeljem predmetnog troškovnika od budućeg izvođača da izvede*

*radove točno prema definiranom troškovniku bez odstupanja od specificiranih stavki troškovnika u pogledu opisa stavki ili traženih količina. Cijeli troškovnik je koncipiran na način*

*da će izvođač morati po završetku radova dovesti instalaciju do pune funkcionalnosti, a bez mogućnosti obračuna van troškovničkih radova ili dodanih radova.*

*Naručitelj ne može i ne treba poznavati način na koji će ponuditelj izvoditi radove. Da li će ili neće koristiti usluge HEP-a u pogledu isključenja napajanja, eventualnog parametriranja MTK uređaja ili drugog, da li će koristiti hidrauličku platformu i slično te naručitelj nema pravo diskriminirati ponuditelje na način da unaprijed procjenjuje način na koji će ponuditelj izvesti radove.*

*Međutim, naručitelj je smatrao potrebitim kroz razne napomene ukazati na takve možebitne troškove kao i druge probleme koji bi se mogli javiti tokom izvođenja radova, a ponuditelj treba prije izrade ponude na terenu ocijeniti kako će izvesti predmetne radove i procijeniti razne rizike u izvođenju koji uvijek postoje kod poslova adaptacije (modernizacije) postojećeg stanja jer po završetku radova izvođač treba dovesti sustav javne rasvjete do pune funkcionalnosti, a bez mogućnosti obračuna van troškovničkih radova ili dodanih radova.*

*Slijedom navedenog ponuditelj mora u svojoj ponudi ukalkulirati radove eventualnog parametriranja MTK uređaja i eventualnog prespajanja odlaznih kabela odnosno radove na prilagodbi instalacije ormara javne rasvjete unutar samog ormara javne rasvjete, a sve do pune funkcionalnosti.*

**14. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI**

U skladu s Zakonom o javnoj nabavi, u tehničkoj specifikaciji (troškovnik koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije) su navedeni tipovi proizvoda koji sadržavaju u sebi minimalna tehnička svojstva koja su potrebna za kvalitetnu izradu i održavanje predmetne građevine.

U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda radi sprječavanja diskriminacije različitih jednakovrijednih proizvoda, potrebno je zadovoljiti kriterije navedene u tehničkoj specifikaciji

(troškovnik koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije).

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak “ili jednakovrijedan“ i ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Kao dokaz jednakovrijednosti proizvoda, ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti:

• u slučaju nuđenja druge (jednakovrijedne) svjetiljke **kompletan svjetlotehnički proračun sa svim ulaznim geometrijskim podacima preuzetim iz pripadajućeg projekta** iz kojeg je

moguća i vidljiva usporedba specificiranog proizvoda i drugog (nuđenog) proizvoda te nedvojbena ocjena da nuđeni proizvod ima iste (ili bolje) tehničke karakteristike od specificiranog proizvoda.

Ukoliko ponuditelj ponudi tip svjetiljke identičan onome koji je naveden u troškovniku i projektu nije potrebno izraditi svjetlotehnički proračun jer je on već izrađen i čini sastavni dio

projekta.

Izrada svjetlotehničkog proračuna u kojem ispred samog koda svjetiljke program za proračun

rasvjete automatski stavi uskličnik (!)je dozvoljeno. Navedeni svjetlotehnički proračun je važan podjednako za investitora i za samog izvođača jer ce izvođač nakon izvedenih radova

morati potvrditi mjerenjem svjetlotehničke vrijednosti na prometnici.

**15. DOPUSTIVOST VARIJANTE PONUDA**

Varijante ponuda nisu dopuštene.

**16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje se obavlja temeljem privremenih situacija te okončane situacije nakon izvršene primopredaje radova i izrađenog okončanog obračuna. Rok plaćanja je do 30 dana.

Predujam se ne daje.

**17. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 120 (stodvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

**18. KRITERIJ ODABIRA PONUDE**

Kriterij na kojem će javni naručitelj temeljiti odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Sukladno čl. 452. u svezi s čl. 284. st. 4. ZJN 2016, naručitelj je u ovom postupku nabave odredio **samo cijenu** kao kriterij za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj odabrati će ponudu koja je zaprimljena ranije.

**19. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 45 (četrdesetpet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016 Odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN RH.

Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

**20. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

**21. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDE**

**21.1. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Ponude će se otvarati **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** godine **u 10:00** sati u prostorijama Općine Vidovec, Dvorana za sastanke, na adresi Trg svetog Vida 9, Vidovec.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponude smatrati će se zakašnjelim ponudama i vratiti će se subjektu koji ju je dostavio.

**21.2. Otvaranje ponuda**

Ponude će otvarati ovlašteni predstavnici naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Iz svake otvorene ponude obvezno se čita:

- naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,

- predmet nabave,

- cijena ponude bez PDV-a i cijena ponude s PDV-om.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uručuje se zapisnik o otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima na njihov pisani zahtjev.

**22. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

Naručitelj će vratiti neodabranim ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno izvršiti povrat novčanog pologa u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**23. PRIJEDLOG UGOVORA I ROK ZA SKLAPANJE UGOVORA**

Nakon proteka roka mirovanja naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

**24. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Javni naručitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,

- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,

- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz alineje 3. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj je obvezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

**25. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/.

**26. TAJNOST PODATAKA**

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

**27. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

**Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb,** u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,

2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,

3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN 2016.

**28. PRIMJENA ZAKONA**

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine” 120/16) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

KLASA: 406-01/17-01/02

URBROJ: 2186/10-02/1-17-03

OPĆINA VIDOVEC

**PRILOZI**

Prilog 1

**IZJAVE**

Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove dokumentacije o nabavi, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, potpis i pečat Ponuditelja/nositelja ponude

Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje i analizu cijene ili troška navedenih u ponudi radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko se čini da je naša ponuda izuzetno niska u odnosu na radove.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, potpis i pečat Ponuditelja/nositelja ponude

Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku dopisom izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, potpis i pečat Ponuditelja/nositelja ponude

Izjavljujemo da smo upoznati s činjenicom da procijenjena vrijednost radova na modernizaciji upotrebive građevine – energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta iznosi 800.000,00 kn bez PDV-a.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, potpis i pečat Ponuditelja/nositelja ponude

Izjavljujemo da smo detaljno proučili pripadajući glavni projekt, a posebice pročitali tehnički opis i pregledali sve nacrte te izvršili pregled postojećeg stanja na terenu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, potpis i pečat Ponuditelja/nositelja ponude

Izjavljujemo da ćemo, u slučaju da budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj, najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora, dostaviti naručitelju Općini Vidovec bezuvjetnu bankarsku garanciju kojom se banka obvezuje da će na prvi pisani zahtjev Općine Vidovec i bez prava na prigovor, platiti cjelokupni iznos garancije u iznosu od 10 % od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a u slučaju da ne izvršimo uredno obveze iz ugovora o javnoj nabavi za modernizaciju upotrebive građevine – energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, potpis i pečat Ponuditelja/nositelja ponude

Izjavljujemo ćemo, u slučaju da budemo izabran kao najpovoljniji ponuditelj, najkasnije u roku od 8 (osam) dana nakon uspješno obavljene primopredaje građevine, dostaviti naručitelju Općini Vidovec jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa (bez PDV-a), u obliku bezuvjetne bankarske garancije „bez prigovora“ i na „prvi poziv“, na kojoj je kao korisnik naznačena Općina Vidovec sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom od 3 godine od dana uredne primopredaje radova.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, potpis i pečat Ponuditelja/nositelja ponude

NAPOMENA: Izjave su Ponuditelji dužni dostaviti u ponudi

***OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE***

(Memorandum ponuditelja)

**OPĆINA VIDOVEC**

**PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime)

rođenog \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na radnom mjestu

(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog

(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti modernizacije upotrebive građevine energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

***Napomena****: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.*