POSEBNI POPIS ARHIVSKOG I REGISTARTURNOG GRADIVA

OPĆINE VIDOVEC

S ROKOVIMA ČUVANJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **POSLOVNO PODRUČJE - VRSTA GRADIVA** | **ROK ČUVANJA** |
|  | 1. **PODRUČNI USTROJ** |  |
| 1. | Rješenja o osnivanju | trajno |
| 2. | Prijava početka poslovanja nadležnim tijelima | trajno |
| 3. | Granice područja općine | trajno |
| 4. | Granice područja mjesnih odbora | trajno |
| 5. | Ostali predmeti koje se odnose na osnivanje i organizaciju rada | trajno |
|  | 1. **OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I NJIHOVA RADNA TIJELA** |  |
| 1. | Zapisnici sa sjednica Općinskog vijeća | trajno |
| 2. | Zapisnici sa sjednica radnih tijela Općinskog vijeća i načelnika | trajno |
| 3. | Zapisnici sa sjednica Općinskog poglavarstva | trajno |
| 4. | Opći i pojedinačni akti Općinskog vijeća (odluke, zaključci, rješenja) | trajno |
| 5. | Opći i pojedinačni akti Općinskog načelnika | trajno |
| 6. | Opći i pojedinačni akti Općinskog poglavarstva | trajno |
| 7. | Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja | 5 godina |
| 8. | Osnivanje ustanova, trgovačkih i komunalnih društava | trajno |
| 9. | Dokumenti o osnivanju, konstituiranju, udruživanju, sanaciji, stečaju, prestanku djelovanja i drugim statusnim promjenama |  |
|  | 1. **ZBOROVI GRAĐANA** |  |
| 1. | Odluke o sazivanju | trajno |
| 2. | Pozivi za zbor građana | 5 godina |
| 3. | Zapisnici sa zbora građana i proizašle odluke | trajno |
|  | 1. **REFERENDUM** |  |
| 1. | Inicijativa za raspisivanje referenduma | 10 godina |
| 2. | Odluke o raspisivanju referenduma | trajno |
| 3. | Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanje | 10 godina |
| 4. | Akti doneseni na referendumu i njihovo objavljivanje | trajno |
|  | 1. **IZBORI** |  |
| 1. | Zapisnici o radu tijela za provođenje izbora | trajno |
| 2. | Sporedni izborni materijal (glasački listići, anketni listići) | 2 godine |
| 3. | Dokumenti o imenovanjima, izborima | trajno |
| 4. | Odluke o isplatama naknade   1. **JAVNA PRIZNANJA** | trajno |
| 1. | Prijedlozi s obrazloženjem i inicijativa za dodjelu javnih priznanja | 10 godina |
| 2. | Odluke o dodjeli javnih priznanja | trajno |
|  | 1. **GRBOVI I ZASTAVE** |  |
| 1. | Unikati grbova, zastave, himne | trajno |
| 2. | Akti koji se odnose na grbove i ambleme | trajno |
| 3. | Akti koji se odnose na zastave | trajno |
|  | 1. **NASELJA** |  |
| 1. | Odluke o imenovanju ulica i trgova, promjena imena ulica i numeracija kućnih brojeva | trajno |
|  | 1. **OPĆI POSLOVI** |  |
| 1. | Statut Općine | trajno |
| 2. | Poslovnik o radu | trajno |
| 3. | Dokumenti o unutarnjoj organizaciji i poslovanju ( pravilnici i dokumenti kojima se uređuje način njihove primjene) | trajno |
| 4. | Registar općih akata | trajno |
| 5. | Urudžbeni zapisnik | trajno |
| 6. | Druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika | trajno |
| 7. | Upisnik predmeta upravnog postupka prvog stupnja | trajno |
| 8. | Registar, kazalo, | trajno |
| 9. | Planovi klasifikacijskih oznaka | trajno |
| 10. | Dostavna knjige za poštu, knjige primljene pošte i druge pomoćne uredske knjige | 10 godine |
| 11. | Knjiga prijemne pošte | 10 godine |
| 12. | Arhivska knjiga, zapisnici o škartiranju, popis građe, ostali posebni popisi arhivskog i registraturnog gradiva | trajno |
| 13. | Zapisnici o preuzimanju gradiva i primopredaji gradiva nadležnom arhivu | trajno |
| 14. | Službeni listovi, časopisi, brošure | trajno |
| 15. | Rješenja o utvrđivanju unutarnjih organizacijskih jedinica i vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta | trajno |
| 16. | Evidencija štambilja, pečata i žigova | trajno |
| 17. | Okružnice i uputstva o postupcima u radu dostavljene od nadležnih tijela | trajno |
| 18. | Akti o čuvanju registraturnog i arhivskog gradiva | trajno |
| 19. | Manje važno dopisivanje (obavještajnog) informativnog i urgentnog karaktera | 2 godine |
| 20. | Izvješća upravnom tijelu o rješavanju upravnih stvari | 5 godina |
| 21. | Akti o rješavanju upravnih stvari u prvom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti | 5 godina |
| 22. | Akti o rješavanju upravnih stvari u drugom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti | 5 godina |
| 23. | Tipizirani podnesci, zamolbe, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera | 10 godina |
| 24. | Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, | 11 godine |
| 25. | Odluke, rješenja o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća, načelnika i Općinskog poglavarstva, kao i njihovih radnih tijela i drugim naknadama | 11 godine |
| 26. | Pozivi za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave | trajno |
| 27. | Prijedlozi upravnih tijela načelniku i Općinskom vijeću za donošenje akata s prilozima | 5 godine |
| 28. | Uvjerenja i potvrde strankama | 5 godine |
| 29. | Inspekcijska izvješća i nalazi | trajno |
| 30. | Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata | 5 godina |
| 31. | Korespondencija sa korisnicima proračuna, drugim institucijama, pravnim subjektima i fizičkih osobama | 5 godina |
| 32. | Pokroviteljstava | 11 godina |
| 33. | Otpremnice, dostavnice, prijemni listovi, povratnice | 10 godina |
|  | 1. **MJESNA SAMOUPRAVA** |  |
| 1. | Osnivanje mjesnih odbora | trajno |
| 2. | Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora | trajno |
| 3. | Pravilnici i Odluke o organizaciji i radu mjesnih odbora | trajno |
| 4. | Programi i planovi mjesnih odbora | 10 godina |
| 5. | Izrada štambilja i pečata mjesnih odbora | trajno |
| 6. | Pozivi za sjednicu vijeća mjesnih odbora s prilozima | 10 godine |
| 7. | Zapisnici sa sjednica vijeća mjesnih odbora s prilozima | trajno |
| 8. | Usvojeni akti na sjednicama vijeća mjesnih odbora | trajno |
| 9. | Izvještaji, informacije i upiti koji se dostavljaju općinskom načelniku i Općinskom vijeću | 10 godina |
| 10. | Ugovori o korištenju prostora mjesnih odbora | trajno |
| 11. | Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi i prijedlozi građana) | 10 godina |
|  | XI. **MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE** |  |
| 1. | Završni računi s godišnjim izvještajima o poslovanju | trajno |
| 2. | Proračun | trajno |
| 3. | Odluke o izvršenju Proračuna | trajno |
| 4. | Isplatne liste plaća | trajno |
| 5. | Godišnje porezne kartice zaposlenika | trajno |
| 6. | Glavna knjiga i dnevnik financijskog knjigovodstva | trajno |
| 7. | Obračun naknade bolovanja | 11 godina |
| 8. | Knjiga analitičkog knjigovodstva | 11 godina |
| 9. | Knjiga osnovnih sredstava | trajno |
| 10. | Putni računi, nalozi i knjige putnih naloga za motorna vozila i izvještaji o potrošnji goriva | 11 godina |
| 11. | Obračun putnih troškova, izvješća sa službenih putovanja | 11 godina |
| 12. | Knjigovodstvene isprave na temelju kojih se vrše knjiženja | 11 godina |
| 13. | Dnevnik blagajne i blagajnički izvještaj | 11 godina |
| 14. | Analitika kupaca i dobavljača | 11 godina |
| 15. | Analitička evidencija osnovnih sredstava | 11 godina |
| 16. | Dnevnik analitičkog knjigovodstva | 11 godina |
| 17. | Dnevnik materijalnog knjigovodstva | 11 godina |
| 18. | Ulazne i izlazne fakture | 11 godina |
| 19. | Evidencije ulaznih i izlaznih računa | 11 godina |
| 20. | Nalozi za knjiženja (temeljnice) | 11 godina |
| 21. | Nalozi blagajni za uplatu i isplatu | 11 godina |
| 22. | Inventurne liste | 11 godina |
| 23. | Dokumentacija o osiguranju imovine | 11 godina |
| 24. | Izvještaj banke o stanju prometa (izvoda) | 11 godina |
| 25. | Rješenja o rashodovanju opreme i inventara | 11 godina |
| 26. | Putni računi ( troškovi) za službena putovanja | 11 godina |
| 27. | Obračuni plaćenih poreza i doprinosa na dohodak | trajno |
| 28. | Sudske i administrativne zabrane | 11 godina |
| 29. | Kreditni predmeti po odobrenim kreditima /od okončanja | 11 godina |
| 30. | Izvješća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli | 11 godina |
| 31. | Revizija, izvješća proračunskih korisnika | 11 godina |
| 32. | Zahtjevi korisnika o dodjeli sredstava iz proračuna | 11 godina |
| 33. | Nalozi za sve vrste isplata;računa, ugovora, honorara,pretplata | 11 godina |
| 34. | Državna revizija – nalazi | 11 godina |
| 35. | Dokumentacija o platnom prometu | 11 godine |
| 36. | Periodični obračuni poslovanja | 11 godine |
| 37. | Otpremnice,dostavnice, prijemni listovi, povratnice | 11 godina |
| 38. | Uplatnice o primljenim i isplatnice o isplaćenoj gotovini (blagajnički blokovi) | 11 godina |
| 39. | Narudžbenice | 11 godina |
| 40. | Razni privremeni obračuni, pomoćne evidencije, tabele | 11 godina |
| 41. | Obavijesti o izvodu otvorenih stavaka | 11 godina |
| 42. | Naplata općinskih poreza | 11 godina |
| 43. | Police osiguranja | 11 godina |
| 44. | Zamolbe za pomoći | 5 godina |
| 45. | Ugovori o kupoprodaji | trajno |
| 46. | Općenito o financijama i računovodstvu | 5 godina |
|  | XII. **KADROVSKI POSLOVI** |  |
|  | 1. **Zasnivanje i prestanak radnog odnosa** |  |
| 1. | Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, te prestanku radnog odnosa | trajno |
| 2. | Pravilnici o unutarnjem redu i ustrojstvu | trajno |
| 3. | Matične knjige djelatnika | trajno |
| 4. | Osobni dosjei djelatnika | trajno |
| 5. | Evidencije iz radnih odnosa (vježbenici, stipendisti i dr.) | trajno |
| 6. | Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje prigovora | 10 godina |
| 7. | Praktični rad učenika i studenata | 5 godina |
| 8. | Ostale evidencije o djelatnicima ( izostanci, zakašnjenja, bolovanja) | trajno |
| 9. | Dopisivanje u svezi zapošljavanja vježbenika | 5 godina |
| 10. | Upiti, zamolbe, zahtjevi i dopisivanje u svezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa | 5 godina |
| 11. | Prigovori djelatnika (na radno mjesto, plaću i dr.) | 5 godina |
| 12. | Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine | 5 godina |
| 13. | Ugovori o djelu i autorski ugovori | trajno |
| 14. | Statistička izvješća iz radnih odnosa | 11 godina |
|  | 1. **Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja** |  |
| 1. | Rješenja o skraćenom radnom vremenu | 10 godina |
| 2. | Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu | 10 godina |
|  | Rješenja o preraspodjeli radnog vremena | 10 godina |
|  | Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora | 10 godina |
| 5. | Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu | 10 godina |
| 6. | Plan korištenja godišnjih odmora | 10 godina |
| 7. | Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika | 10 godina |
| 8. | Evidencije o radnom vremenu, odmorima, dopustima | trajno |
|  | **3. Zdravstveno i mirovinsko-invalidsko osiguranje** |  |
| 1. | Prijave i odjave djelatnika kod Zavoda zdravstvenog i mirovinskog osiguranja | trajno |
| 2. | Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog i mirovinsko-invalid. osiguranja. | 5 godina |
|  | **4**.**Disciplinska i materijalna odgovornost** |  |
| 1. | Predmeti disciplinskog postupka | trajno |
| 2. | Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnost suda | trajno |
| 3. | Predmeti u svezi s materijalnom odgovornošću djelatnika | 10 godina |
| 4. | Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima | 10 godina |
|  | 1. **Stručno osposobljavanje, usavršavanje, specijalizacije, prekvalifikacije** |  |
| 1. | Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje | 10 godina |
| 2. | Planovi i programi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika | 10 godina |
| 3. | Evidencija o položenim stručnim ispitima | trajno |
| 4. | Predmeti u svezi prekvalifikacije | trajno |
|  | 1. **Raspodjela plaće** |  |
| 1. | Rješenja i odluke u svezi s isplatama plaće djelatnika | trajno |
| 2. | Odluke o isplati naknada za odvojeni život i putni troškovi | 10 godina |
| 3. | Odluka o raspodjeli sredstava za plaće | 10 godina |
| 4. | Odluke o vrednovanju poslova i određivanju koeficijenata | trajno |
| 5. | Odluke o isplati regresa za godišnji odmor | 10 godina |
| 6. | Izvješća i ostalo dopisivanje vezano uz plaće | 5 godina |
| 7. | Prijava podataka o isplaćenoj plaći | trajno |
|  | 1. **POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA, CIVILNE ZAŠTITE I SKLONIŠTA** |  |
| 1. | Planovi u vezi zaštite i spašavanja i civilne zaštite | trajno |
| 2. | Planovi zaštite od požara | trajno |
| 3. | Procjene ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša | trajno |
| 4. | Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja | trajno |
| 5. | Ugovori o zakupu skloništa i zapisnici o primopredajni skloništa | trajno |
| 6. | Akti u svezi javnih blokovskih skloništa | trajno |
| 7. | Civilna zaštita i vatrogastvo općenito | 5 godina |
| 8. | Program mjera zaštite na radu i zaštite od požara | trajno |
| 9. | Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara | trajno |
| 10. | Predmeti i evidencije o ozljedama na radu | trajno |
| 11. | Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu | trajno |
| 12. | Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu i zaštite od požara | trajno |
| 13. | Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu i osiguranje od požara | trajno |
| 14. | Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme | trajno |
|  | 1. **POSLOVI URBANIZMA, ZAŠTITE OKOLIŠA I GOSPODARENJA ZEMLJIŠTEM** |  |
| 1. | Rješenja o uvjetima građenja | trajno |
| 2. | Rješenja za građenje i odgovarajući akti s prilozima | trajno |
| 3. | Lokacijske dozvole s prilozima | trajno |
| 4. | Građevinske dozvole s prilozima | trajno |
| 5. | Uporabne dozvole s prilozima | trajno |
| 6. | Geodetska dokumentacija-izmjere, izvlaštenja | trajno |
| 7. | Rješenja o uklanjanju građevina | trajno |
| 8. | Potvrde glavnih projekata | trajno |
| 9. | Potvrde parcelacionih elaborata | trajno |
| 10. | Prostorni planovi | trajno |
| 11. | Razvojni, provedbeni i drugi planovi | trajno |
| 12. | Izvješće o stanju u prostoru | trajno |
| 13. | Program mjera za unapređenje stanja u prostoru | trajno |
| 14. | Ugovori o prodaju građevinskog zemljišta | trajno |
| 15. | Ugovori o najmu poljoprivrednog zemljišta | trajno |
| 16. | Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju / najam građevinskog ili poljoprivrednog zemljišta | trajno |
| 17. | Akti u svezi nekretnina u vlasništvu općine | trajno |
| 18. | Naknade za oduzeto zemljište | trajno |
| 19. | Ukidanje svojstva javnog dobra | trajno |
| 20. | Ostali akti iz nekretnina | trajno |
| 21. | Plan gospodarenja otpadom | trajno |
| 22. | Katastar onečišćenja okoliša | trajno |
| 23. | Općenito o zaštiti okoliša | 3 godine |
|  | XV. **POSLOVI KOMUNALNOST SUSTAVA** |  |
|  | 1. **Stambeni poslovi** |  |
| 1. | Akti kojima se utvrđuje ili prestaje stanarsko pravo, rješenja koja zamjenjuju ugovor o korištenju stana | trajno |
| 2. | Akti o ostalim pitanjima iz stambene oblasti | 10 godina |
|  | 1. **Poslovni prostori** |  |
| 1. | Ugovori o zakupu, prodaji poslovnog prostora | trajno |
| 2. | Zapisnici o primopredaji poslovnog prostora | trajno |
| 3. | Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora te zasnivanja prava služnosti | trajno |
| 4. | Zapisnici, odluke, zaključci o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji i izgradnji poslovnog prostora | trajno |
| 5. | Računi za zakupninu, naknadu za korištenje poslovnog prostora, režijski troškovi, troškovi uređenja i sl. | trajno |
|  | 1. **Ostali komunalni poslovi** |  |
| 1. | Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti | trajno |
| 2. | Akti o koncesijama i koncesijska odobrenja | trajno |
| 3. | Akti o grobljima | trajno |
| 4. | Grobni očevidnik i registar umrlih osoba | trajno |
| 5. | Akti o cestovnom prometu | trajno |
| 6. | Akti o izgradnji, održavanju cestovne infrastrukture | trajno |
| 7. | Rješenja o korištenju javnih površina | 10 godina |
| 8. | Akti o komunalnoj naknadi | trajno |
| 9. | Akti o komunalnom doprinosu | trajno |
| 10. | Obračun troškova izgradnje i komunalne infrastrukture | 10 godina |
| 11. | Uređenje zelenih površina | 10 godina |
| 12. | Odluke i rješenja iz domene Komunalnog redarstva | 10 godina |
| 13. | Odluke i rješenja iz domene Prometnog redarstva | 10 godina |
| 14. | Odluke i rješenja iz domene Poljoprivrednog redarstva | 10 godina |
|  | 1. **POSLOVI PODUZETNIŠTVA** |  |
| 1. | Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva | 10 godina |
| 2. | Turistička djelatnost | 10 godina |
| 3. | Radno vrijeme ugostiteljstva | 10 godina |
| 4. | Akti o navedenim djelatnostima | trajno |
|  | 1. **ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO** |  |
| 1. | Akti o osnivanju predškolske ustanove | trajno |
| 2. | Akti u svezi predškolskog odgoja | trajno |
| 3. | Akti u svezi školstva iz nadležnosti Općine | trajno |
| 4. | Akti o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija | 10 godina |
| 5. | Evidencije učenika i studenata korisnika stipendije | trajno |
| 6. | Financiranje predškolskog odgoja | 11 godina |
| 7. | Financiranje osnovnog školstva | 11 godina |
| 8. | Godišnji planovi i programi školskih i predškolskih ustanova | trajno |
| 9. | Natjecanje učenika osnovnih škola | 5 godine |
| 10. | Spiskovi nagrađenih učenika i mentora osnovne škole | trajno |
| 11. | Izvještaji korisnika iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva | 10 godina |
|  | 1. **SOCIJALNA SKRB** |  |
| 1. | Akti iz područja socijalne skrbi | trajno |
| 2. | Izvješća iz područja socijalne skrbi | trajno |
| 3. | Zamolbe za financijsku pomoć i pomoć troškova stam.pitanja | 10 godina |
| 3. | Odluke o odobrenju pomoći i potpora iz socijalnog programa | 10 godina |
|  | 1. **KULTURA, SPORT I TEHNIČKA KULTURA** |  |
| 1. | Program javnih potreba u kulturi | 10 godina |
| 2. | Financiranje kulturnih djelatnosti | 10 godina |
| 3. | Akti iz djelatnosti iz sporta i tehničke kulture | trajno |
| 4. | Akti sportskih klubova i udruga | trajno |
|  | 1. **RJEŠAVANJE PITANJA HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA** |  |
| 1. | Rješavanje pitanja hrvatskih branitelja | 10 godina |
|  | **XXI. NEKRETNINE I POKRETNINE** |  |
| 1. | Zemljište i zgrade u vlasništvu Općine | trajno |
| 2. | Odluka o sukcesiji | trajno |
| 3. | Rješenja o uknjiženju prava vlasništva i prava korištenja nekretnina | trajno |
| 4. | Vlasničko pravni odnosi u vezi objekata, opreme i ostalog | trajno |
| 5. | Dokumentacija u vezi održavanja zgrada-objekata, opreme i ostalih sredstava | 10 godina |
| 6. | Nabavka sredstava i opreme | trajno |
| 7. | Održavanje zgrada, objekata i opreme | 5 godina |
| 8. | Općenito o nekretninama i pokretninama | 3 godine |
| 9. | Općenito o imovinsko-pravnim poslovima | 3 godine |
|  | **XXII. ODNOSI S JAVNOŠĆU** |  |
| 1. | Priopćenja i obavijesti za javnost | 1 godina |
| 2. | Pozivnice | 1 godina |
| 3. | Općenito o odnosima s javnošću | 3 godine |
|  | **XXIII. OBJAVA AKATA** |  |
| 1. | Objavljivanje odluka Vijeća, načelnika, komisija i općinske uprave | trajno |
|  | **XIV. GRADIVO POHRANJENO NA NEKONVENCIONALNIM MEDIJIMA** |  |
| 1. | Određena građa pretežito vezana uz računovodstveno, knjigovodstveno poslovanje može se čuvati pohranjena na nekonvencionalnim medijima | trajno |
|  | **XXV. JAVNA NABAVA** |  |
| 1. | Interne odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave | trajno |
| 2. | Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba ili usluga sa troškovnicima | trajno |
| 3. | Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora ( poništenje i dr.) | 10 godina |
| 4. | Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti | trajno |
| 5. | Izvješća o nabavi | trajno |
| 6. | Projektna dokumentacija za radove | trajno |

Općinsko vijeće Općine Vidovec

Predsjednik

Zdravko Pizek