**PRAVILA ZA ODRŽAVANJE 3. IZVANREDNE ELEKTRONIČKE SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA**

**OPĆINE VIDOVEC U POSEBNIM UVJETIMA**

Sukladno Uputama za postupanje Ministarstva uprave KLASA:023-01/20-01/114, URBROJ:515-05- 02-01/1-20-1 od 13. ožujka 2020. godine u svezi održavanja sjednica predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u uvjetima propisanih mjera radi sprječavanja širenja koronavirusa, 3. izvanredna sjednica Općinskog vijeća Općine Vidovec održati će se na slijedeći način:

1. Sjednica će se sazvati kao i dosad za određeni dan i sat i sa dnevnim redom te će se isto objaviti na službenoj mrežnoj stanici Općine Vidovec www.vidovec.hr te dostaviti na elektroničke adrese svih članova Općinskog vijeća Općine Vidovec.

2. Na dan održavanja sjednice, počevši od sata njezinog početka (18,00 sati) članovima Općinskog vijeća Općine Vidovec biti će omogućeno da se o točkama dnevnog reda putem e-maila izjašnjavaju o pojedinim točkama ZA, PROTIV, SUZDRŽAN u roku od 1 sata od sata početka sjednice (u slučaju da sjednici vijeća prisustvuju svi vijećnici i da se izjasne o točkama dnevnog reda, predsjednik vijeća može sjednicu zaključiti i ranije).

4. U navedenom roku od 1 sata održavanja sjednice (18-19 sati) vijećnici će se jednim e-mailom izjasniti da li prihvaćaju dnevni red te za točku dnevnog reda za koju je potrebno izjašnjavanje jasno se izjasniti (npr. prihvaćam/ ne prihvaćam dnevni red, Točka 1. dnevnog reda ZA ili PROTIV ili SUZDRŽAN).

5. Svi e-mailovi izjašnjavanja trebaju biti vidljivi svima u grupi u svakom trenutku, odnosno, u kopiju e-maila treba staviti sve ostale u grupi (pošalji svima).