



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VIDOVEC  
Općinski načelnik

KLASA:406-03/23-01/003  
URBROJ: 2186-10-02/1-23-03  
Vidovec, 19. siječnja 2023.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Vidovec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 20/21), općinski načelnik Općine Vidovec, dana 19. siječnja 2023. godine donosi slijedeći

### ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se nacrt Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, u tekstu kako je to predložio Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec svojim dopisom, KLASA: 406-03/23-01/003, URBROJ: 2186-10-03/1-23-02 od 19. siječnja 2023. godine.

II.

Predlaže se Općinskom vijeću Općine Vidovec da razmotri prijedlog i donese Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, u predloženom tekstu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Bruno Hranić



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA VIDOVEC**  
Općinski načelnik

KLASA: 406-03/23-01/003  
URBROJ: 2186-10-02/1-23-04  
Vidovec, 21. veljače 2023.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE VIDOVEC**

**PREDMET: Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave**

- dostavlja se

Na temelju članka 47. Statuta Općine Vidovec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 20/21) i članka 50. i 51. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 20/21), upućuje se Općinskom vijeću Općine Vidovec prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, na razmatranje i donošenje.

OPĆINSKI NAČELNIK

Bruno Hranić

Privitak:  
- kao u tekstu



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VIDOVEC  
Općinsko vijeće**

KLASA: 406-03/23-01/003  
URBROJ: 2186-10-01/1-23-01  
Vidovec, 2023.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22- dalje u tekstu: Zakon) i članka 31. Statuta Općine Vidovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 21/20), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj \_\_\_ . sjednici održanoj dana \_\_\_ 2023. godine, donosi

**PRAVILNIK  
o provedbi postupaka jednostavne nabave**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, zakonitog, namjenskog, svrhovitog i transparentnog trošenja proračunskih sredstava Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se nabava robe, radova ili usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga te 66.360,00 eura za nabavu radova.

Nabava robe, radova ili usluga do ovih vrijednosti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi izuzete su iz primjene Zakona o javnoj nabavi.

U provedbi postupaka nabave roba, radova i/ili usluga uz ovaj Pravilnik, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

U provedbi jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava koja nisu elektronička ili njihova kombinacija.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**II. TEMELJNI POJMOVI**

**Članak 2.**

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju slijedeća značenja:

**Plan nabave** je dokument koji naručitelj donosi za proračunsku/poslovnu godinu sukladno odredbama Zakona.

**Naručitelj** je Općina Vidovec, obveznik primjene Zakona.

**Odgovorna osoba** naručitelja je općinski načelnik.

**Ponuditelj** je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.

**Gospodarski subjekt** je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nude izvođenje radova i/ili posla, isporuku robe i pružanje usluga.

**Procijenjena vrijednost** je ukupna vrijednost nabave koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora bez poreza na dodatnu vrijednost.

### **III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 3.**

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

### **IV. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 4.**

U Planu nabave Općine Vidovec za proračunsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura (bez PDV-a).

Plan nabave Općine Vidovec za proračunsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, donosi općinski načelnik te se objavljuju u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

### **V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 5.**

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- a) provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 eura,
- b) provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eura, a manje ili jednake od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno manje ili jednake od 66.360,00 eura za radove.

### **VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 EURA**

#### **Članak 6.**

Nabava robe, radova ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice odnosno sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom na temelju podnesene ponude gospodarskog subjekta.

Narudžbenicu iz stavka 2. ovoga članka potpisuje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Ugovor o nabavi iz stavka 1. ovoga članka potpisuje općinski načelnik.

Za izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora za nabavu robe, radova ili usluga iz stavka 2. ovoga članka dovoljna je jedna ponuda.

U ovom postupku može se izraditi odluka o odabiru ponude koja se dostavlja ponuditelju putem elektroničke pošte bez zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

**VII. PROVOĐENJE POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 EURA, A MANJE ILI JEDNAKE OD 26.540,00 EURA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO MANJE ILI JEDNAKE OD 66.360,00 EURA ZA RADOVE**

**Članak 7.**

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eura, a manje ili jednake od 26.540,00 eura, odnosno radova jednake ili veće vrijednosti od 20.000,00 eura, a manje ili jednake od 66.360,00 eura, Naručitelj provodi upućivanjem poziva za dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru, a najmanji broj gospodarskih subjekata kojima se šalje poziv za dostavu ponuda je tri.

Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi općinski načelnik.

Odluka sadrži najmanje podatke o:

- naručitelju
- nazivu predmetu nabave
- procijenjenoj vrijednosti nabave
- gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude
- kriteriju za odabir ponude
- sastavu povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave.

**Članak 8.**

Poziv za dostavu ponuda se upućuje na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, elektronička isprava, potvrda primitka e-maila i sl...)

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- a) naziv javnog naručitelja
- b) opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- c) procijenjenu vrijednost nabave
- d) uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži
- e) način dostavljanja ponude
- f) adresu na koju se ponude dostavljaju
- g) internetska adresa ili adresa na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- h) kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte
- i) datum objave poziva na internetskim stranicama, ako je objavljen poziv

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda određuje uvjete za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda ili ponuda sa najnižom cijenom), a može odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

### **Članak 9.**

Umjesto slanja poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima po svom izboru Naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama i u tom slučaju ne šalje poziv za dostavu ponuda odabranim gospodarskim subjektima.

Poziv za dostavu uz dokumentaciju za nadmetanje u cijelosti se objavljuje na službenim internetskim stranicama Naručitelja i mora biti dostupan gospodarskim subjektima bez ograničavanja.

Poziv za dostavu objavljen na internetskim stranicama mora sadržavati elemente propisane člankom 8. stavkom 2. ovog Pravilnika.

Naručitelj u objavi Poziva za dostavu ponuda, odnosno u objavljenoj dokumentaciji određuje uvjete za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda ili ponuda sa najnižom cijenom), a može odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

### **Članak 10.**

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata, odnosno nadležnim tijelima.

### **Članak 11.**

Ponude ponuditelji dostavljaju u pisarnicu Općine Vidovec neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, odnosno na drugi dokaziv način.

U postupcima jednostavne nabave rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, određen je u Pozivu za dostavu ponuda i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja Poziva za dostavu ponuda, odnosno objave na internetskoj stranici Naručitelja, osim u slučaju žurne nabave.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima Naručitelja.

### **Članak 12.**

Po isteku roka za dostavu ponuda, povjerenstvo za provedbu postupka javne nabave otvara sve pravodobno dostavljene ponude. Otvaranje ponuda nije javno, a o otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjena ponuda općinski načelnik donosi Odluku o odabiru ponude prema kriteriju za odabir ponude ili Odluku o poništenju u postupku jednostavne nabave, koja se na dokaziv način dostavlja ponuditeljima.

### **Članak 13.**

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave u pravilu sadrži najmanje sljedeće podatke: podatke o naručitelju, predmetu nabave, evidencijski broj nabave (ako je primjenjivo), CPV oznaku, naziv i adresu sjedišta ponuditelja čija je ponuda odabrana, OIB odabranog ponuditelja, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om, razloge odabira, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda slanja e-mailom). Rok za donošenje Odluke iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### **Članak 14.**

Protiv Odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave, ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

## **VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Članak 15.**

Nakon što svi ponuditelji prime Odluku o odabiru, Naručitelj izrađuje prijedlog ugovora te organizira potpisivanje istog.

Ugovor o jednostavnoj nabavi sklopit će se s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima, osim ako nije drugačije određeno Pozivom za dostavu ponude.

### **Članak 16.**

Ugovor sklopljen na temelju provedenog postupka jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda te odabranom ponudom.

## **IX. POHRANA DOKUMENTACIJE I EVIDENTIRANJE NABAVE**

### **Članak 17.**

Dokumentacija jednostavne nabave u pravilu se čuva četiri godine od dana sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno izdavanja narudžbenice, ukoliko nije osnovnim ugovorom o financiranju drugačije propisano (npr. ugovor o sufinanciranju iz EU fondova i sl.) ili nekim drugim provedbenim propisima.

## **X. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA**

### **Članak 18.**

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na:

- nabavu usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
- nabavu robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, veterinarskih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga oglašavanja, medijskih usluga, usluga promidžbe, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja i postojećih sustava, obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti odnosno kada zbog nepredviđenih okolnosti, na koje Općina Vidovec nije mogla utjecati, nije moguće provesti postupak jednostavne nabave koji je propisan ovim Pravilnikom (npr. zbog zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika, nastanka štete na materijalnoj imovini, više sile i sl.).

U slučajevima navedenim u stavku 1. ovoga članka Općina Vidovec može zatražiti jednu ponudu odnosno ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom ili se može izdati narudžbenica.

Poziv za izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora upućuje se u pravilu elektroničkom poštom jednom gospodarskom subjektu.

Ukoliko se radi o nabavi koja nije izuzeće sukladno provedbenim propisima iz područja javne nabave, svi predmeti nabave jednake ili veće procijenjene vrijednosti u iznosu od 2.650,00 eura bez PDV-a unose se u plan nabave.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 19.**

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

### **Članak 20.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 18/17).



**Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIDOVEC  
PREDSJEDNIK  
Krunoslav Bistović

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **uz Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave**

#### **PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA**

Pravni temelj za donošenje Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave sadržan je u članku 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22-dalje u tekstu: Zakon) te članku 31. Statuta Općine Vidovec (“Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj: 20/21).

#### **OCJENA STANJA I RAZLOZI DONOŠENJA AKTA**

U Općini Vidovec na snazi je Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 18/17.).

Pravilnikom se utvrđuju pravila, uvjeti i postupci u provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Vidovec, a za koje sukladno Zakonu ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Jednostavna nabava je nabava do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona, odnosno za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR i na istu se odredbe Zakona ne primjenjuju.

Odredbom članka 15. stavka 2. Zakona određeno je da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj, u ovom slučaju Općina Vidovec, općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Naručitelj je nadalje obavezan navedeni opći akt te sve njegove kasnije promjene objaviti na službenim internetskim stranicama.

Ovim prijedlogom Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave mijenjaju se odredbe o vrijednosti pragova za određene postupke jednostavne nabave, a koje se stupanjem na snagu odredbi Zakona od 01. siječnja 2023. godine izražavaju u eurima, umjesto u kunama.

Predloženim Pravilnikom propisana su postupanja u slučaju provedbe postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 eura te provedbe postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eura, a manje ili jednake od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno manje ili jednake od 66.360,00 eura za radove, kao i izuzeća od primjene Pravilnika.

Slijedom iznijetog, upućuje se prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave na razmatranje i donošenje.