

OPĆINA VIDOVEC

Trg svetog Vida 9, 42205 Vidovec

KLASA: 406-03/23-01/007

URBROJ: 2186-10-23-02

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

**U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA**

**- REKONSTRUKCIJA CIJEVNOG PROPUSTA**

**PREKO VODOTOKA TUŽNO**

Objava na mrežnoj stranici Općine Vidovec

www.vidovec.hr

https://vidovec.hr/postupci-jednostavne-nabave/

Vidovec, svibanj 2023.

|  |
| --- |
| **1. Naziv i sjedište Naručitelja** |

OPĆINA VIDOVEC

Trg svetog Vida 9, 42205 Vidovec

OIB: 73261610446

|  |
| --- |
| **2. Osoba za kontakt** |

Petra Rogina, telefon: 042 741 201, telefax: 042 209 022, e-mail:procelnik@vidovec.hr

|  |
| --- |
| **3. Evidencijski broj nabave** |

N-35-2023

|  |
| --- |
| **4.** **Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa** |

Temeljem članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16 114/22) Općina Vidovec objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima Općina Vidovec ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

|  |
| --- |
| **5. Vrsta postupka javne nabave** |

Jednostavna nabava premačlanku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16 i 114/22) i članku 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 15/23).

|  |
| --- |
| **6. Opis predmeta nabave** |

Predmet nabave su radovi: rekonstrukcija cijevnog propusta preko vodotoka Tužno. Prijelaz nerazvrstane ceste (makadamski put) u naselju Krkanec preko vodotoka Tužno na katastarskim česticama čkbr. 945/2 i druge, sve k.o. Vidovec, nema adekvatan cestovni propust stoga se Naručitelj odlučio na mjestu napraviti rekonstrukciju cijevnog propusta.

Postojeći betonski cijevni propust je u jako lošem, derutnom stanju i s vremenom se sve više narušava sigurnost prometovanja preko istog. Stoga je nužno ukloniti postojeći propust i izgraditi novi odgovarajućeg profila, kako ne bi došlo do neželjenih posljedica, a sve sukladno Izvedbenom projektu oznake IZ-22/23 od ožujka 2023. godine izrađivača PRE-CON d.o.o. iz Varaždina.

Količine i vrsta radova predmeta nabave specificirani su troškovnikom radova.

|  |
| --- |
| **7. Procijenjena vrijednost nabave** |

21.000,00 eura bez PDV-a

|  |
| --- |
| **8. Opis i oznaka grupa predmeta nabave** |

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

|  |
| --- |
| **9. Mjesto izvođenja radova** |

Prijelaz nerazvrstane ceste (makadamski put) u naselju Krkanec preko vodotoka Tužno na katastarskim česticama čkbr. 945/2 i druge, sve k.o. Vidovec, sukladno projektnoj dokumentaciji izrađene od strane PRE-CON-a d.o.o. iz Varaždina i pripadajućim troškovniku.

|  |
| --- |
| **10. Način izvršenja** |

Ugovor o izvođenju radova.

|  |
| --- |
| **11. Rok početka i završetka radova** |

Početak izvođenja radova teče od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja. Odabranog ponuditelja, u svojstvu izvođača radova, Naručitelj će uvesti u posao najkasnije u roku od 15 dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Rok završetka radova je 30 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

|  |
| --- |
| **12. Rok valjanosti ponude** |

60 dana od isteka roka za dostavu ponude i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbenom listu (Prilog 1). Ponuda sa kraćim rokom biti će odbijena.

|  |
| --- |
| **13. Dokumenti kojima se dokazuje odsutnost razloga isključenja i uvjeti sposobnosti** |

* + 1. **Potvrda Porezne uprave o stanju duga** ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje potvrda, **a ne smije biti starija od 30 dana od dana početka postupka jednostavne nabave.**

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u tim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili

- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

* + 1. **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta**

kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. **Izvod ili izjava iz kojih je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.**

Dan početka ove jednostavne nabave je 05. svibnja 2023. godine (dan objave ovog Poziva na internetskoj stranici Općine Vidovec).

|  |
| --- |
| **14. Sadržaj ponude** |

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

1. Ponudbeni list – Prilog 1 (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

2. Dokaze iz točke 13. ovog Poziva

3. Popunjen troškovnik – Prilog 2

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem pisača) te mora biti uvezena na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti uvezena u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

|  |
| --- |
| **15. Način dostave ponude** |

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu (Prilog 1), koji je potrebno u cijelosti popuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa Naručitelja te naziv i adresa ponuditelja. Adresa Naručitelja:

**OPĆINA VIDOVEC**

**Trg svetog Vida 9, 42205 Vidovec**

**„PONUDA – radovi na rekonstrukciji cijevnog propusta preko vodotoka Tužno – NE OTVARAJ“**

|  |
| --- |
| **16. Rok za dostavu ponude** |

Ponude bez obzira na način dostave moraju biti dostavljene Naručitelju najkasnije do **12. svibnja 2023.** **godine do 14:00 sati.**

|  |
| --- |
| **17. Mjesto otvaranja ponuda** |

Općina Vidovec, Trg svetog Vida 9, Vidovec. Otvaranje ponuda obavlja povjerenstvo za nabavu i nije javno. Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda označiti će se kao zakašnjelo pristigle i biti će neotvorene vraćene ponuditelju.

Naručitelj će o postupku otvaranja te pregleda i ocjene pristiglih ponuda sastaviti zapisnik.

|  |
| --- |
| **18. Kriterij za odabir ponude** |

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena valjane ponude**. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

|  |
| --- |
| **19. Način određivanja cijene ponude** |

Cijena se piše u brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena, ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

|  |
| --- |
| **20. Rok, način i uvjeti plaćanja** |

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 60 dana od dana izdavanja eRačuna odnosno ovjere privremene i okončane situacije od strane Naručitelja za stvarno izvršene radove i stvarno ugrađene količine materijala. Odabrani ponuditelj obvezuje se izdati i poslati isključivo elektronički račun (eRačun) i prateće isprave sukladno europskoj normi, a temeljem članka 1. stavka 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja su isključeni.

|  |
| --- |
| **21. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva** |

**21.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor obvezan je prilikom sklapanja ugovora predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora podnosi se u obliku bjanko zadužnice ovjerene po javnom bilježniku u visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

U slučaju da odabrani ponuditelj ne preda Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, smatrati će se da je odabrani ponuditelj odustao od ugovora.

Neovisno o traženom obliku jamstva koje je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može kao jamstvo dati novčani polog u traženom iznosu.

U tom slučaju odabrani ponuditelj je obvezan novčani polog uplatiti kako slijedi:

* u korist računa: Proračun Općine Vidovec
* IBAN HR6323600001848400002
* model HR68, poziv na broj 7706 - OIB ponuditelja
* svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrda banke o izvršenom plaćanju).

**21.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Navedeno jamstvo ugovaratelj je dužan dostaviti u roku 7 (sedam) kalendarskih dana od dana uspješno izvedene primopredaje radova i nakon što je otklonio sve nedostatke utvrđene internim pregledom te potpisom zapisnika o primopredaji.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku podnosi se u obliku bjanko zadužnice ovjerene po javnom bilježniku u visini 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno ima pravo naplatiti ugovornu kaznu.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će vratiti ugovaratelju nakon isteka jamstvenog roka.

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova i iznosi 24 mjeseca za izvedene radove.

Jamstveni rok produžuje se za onu vrstu radova ili njihovih dijelova i opremu, gdje je zakonska obveza jamstvenog roka određena propisima.

Neovisno o traženom obliku jamstva koje je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može kao jamstvo dati novčani polog u traženom iznosu.

U tom slučaju odabrani ponuditelj je obvezan novčani polog uplatiti kako slijedi:

* u korist računa: Proračun Općine Vidovec
* IBAN HR6323600001848400002
* model HR68, poziv na broj 7706 - OIB ponuditelja
* svrha uplate: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrda banke o izvršenom plaćanju).

NAPOMENA:

U slučaju urednog ispunjenja ugovora od strane odabranog ponuditelja koji je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predao u obliku bjanko zadužnice koja nije naplaćena, Naručitelj će istu zadržati kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

|  |
| --- |
| **22. Ostalo** |

**Obavijest o rezultatima nabave:** Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva Naručitelja, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja (npr. profesionalni propust).

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponude od strane povjerenstva za nabavu, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do 30 dana od isteka roka za dostavu ponude. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu odluku o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

|  |
| --- |
| **23. Posebne odredbe** |

Na ovaj postupak se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

**POVJERENSTVO**

**ZA NABAVU**