

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak provedbe upravnog postupka	P1.3

Vlasnik postupka	Pročelnik JUO
-------------------------	---------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Cilj postupka je ishoditi rješenja prilikom procesa u kojima se provode upravni postupci.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u Općini Vidovec.

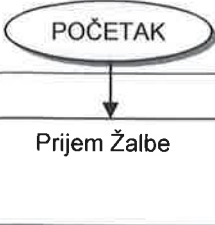


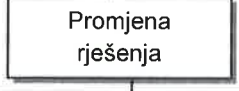
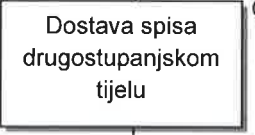

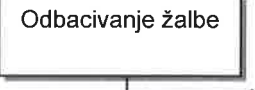
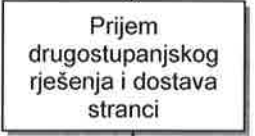

DRUGA DOKUMENTACIJA
Žalba, Odluka o žalbi, Spis, Rješenje, Tužba.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Administrativni referent – tajnik je odgovoran za prijem žalbe, prijem drugostupanjskog rješenja i dostavu stranci te dostavu spisa. Pročelnik JUO ispituje žalbu. Pročelnik JUO donosi odluku o žalbi, provodi novi postupak izdavanja rješenja. Službenici su odgovorni za promjenu rješenja. Drugostupanjsko tijelo je odgovorno za odbacivanje ili uvažavanje žalbe. Nezadovoljna stranka podiže tužbu pred Upravnim sudom.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka
JUO – Jedinствeni upravni odjel.

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Petra Rogina	Pročelnik JUO	23.05.2023.	
Kontrolirao:	Bruno Hranić	Načelnik	23.05.2023.	
Odobrio:	Bruno Hranić	Načelnik	23.05.2023.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Žalba se može podnijeti na zapisnik odmah u Općini, a može se dostaviti pismeno. Vrší se zaprimanje dostavljene žalbe.	Referent – administrativni tajnik		Žalba
	Ukoliko stranka uloži žalbu, ispituje se je li žalba dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe.	Pročelnik JUO	Bez odgode	
	Donosi se odluka o žalbi.	Pročelnik JUO		Odluka o žalbi
	Žalba se uvažava i u potpunosti ili djelomično mijenja rješenje i dostavlja ga stranci.	Službenici– nositelji pojedinih aktivnosti		
	Ukoliko ne uvaži žalbu, cijeli spis predmeta dostavlja drugostupanjskom tijelu.	Referent – administrativni tajnik	Bez odgode	
	Drugostupanjsko tijelo odbija žalbu ili poništava rješenje te vraća spis predmeta prvostupanjskom tijelu.	Drugostupanjsko tijelo		Odluka
	Drugostupanjsko tijelo odbacuje žalbu i obrazloženje dostavlja prvostupanjskom tijelu i stranci.	Drugostupanjsko tijelo		
	Po primitku spisa drugostupanjsko rješenje dostavlja se stranci.	Referent – administrativni tajnik	Po primitku	Spis

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Ukoliko je rješenje poništeno provodi se novi postupak, donosi rješenje i dostavlja ga stranci na koje stranka ima pravo žalbe.	Pročelnik JUO		Rješenje
	Drugostupanjskim rješenjem ili rješenjem novim postupkom stranka ne mora biti zadovoljna.	Nezadovoljna stranka		
	Nezadovoljna stranka ima mogućnost podizanja tužbe pred Upravnim sudom RH.	Nezadovoljna stranka	U roku od 30 dana	Tužba
	Dostavlja se spis drugostupanjskom tijelu zbog pokretanja upravnog spora.	Referent – administrativni tajnik	Bez odgode	Spis