



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VIDOVEC  
Jedinstveni upravni odjel**

Trg svetog Vida 9, Vidovec,  
42205 Vidovec  
Tel: 042 / 741-201  
Fax: 042/ 209-022

KLASA: 402-03/24-01/40  
URBROJ: 2186-10-24-04  
Vidovec, 13. kolovoza 2024.

Temeljem odredbi članka 33. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14,70/17, 98/19 i 151/22), članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15, 37/21), članka 47. Statuta Općine Vidovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 20/21) i članka 14. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Vidovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 67/15) Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec, dana 13. kolovoza 2024. godine objavljuje

**JAVNI NATJEČAJ  
za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje  
kulturnih manifestacija na području općine Vidovec  
u 2024. godini**

**I.**

Javni natječaj objavljuje se u svrhu dodjele financijskih sredstava za sufinanciranje provedbe kulturnih manifestacija koje se odvijaju na području Općine Vidovec u 2024. godini, a čiji su organizatori udruge.

**II.**

U Proračunu Općine Vidovec za 2024. godinu osigurana su financijska sredstva za financiranje kulturnih manifestacija iz točke I. ovog Javnog natječaja, a koje su od interesa za opće dobro na području Općine Vidovec.

Kulturne manifestacije od općeg interesa na području Općine Vidovec za čije se financiranje osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Vidovec za 2024. godinu jesu one koje ostvaruju javne potrebe mještana i doprinose razvitku i općem napretku Općine te doprinose postizanju sljedećih prioriteta i ciljeva:

- Kvalitetna, raznolika i dostupna kulturna ponuda za različite dobne i društvene skupine
- Zadovoljavanje kulturnih potreba mještana općine

- Doprinos prezentaciji, popularizaciji i razvoju pojedine kulturno-umjetničke djelatnosti ili područja
- Poticanje razvoja kulturnih navika, privlačenje novih publika i produbljenja odnosa s postojećom publikom
- Poticanje kulturnog amaterizma i izravnog sudjelovanja mještana u kreiranju kulturnih sadržaja
- Poticanje povezivanja, suradnje i razmjene kulturnog stvaralaštva s drugim općinama i gradovima u Hrvatskoj i inozemstvu
- Promicanje kulturne raznolikosti i uključivosti te zadovoljavanje kulturnih potreba različitih manjina, marginaliziranih i ranjivih društvenih skupina
- Poticanje svih oblika dugotrajne suradnje između aktera kulturnog sektora (osobito između javnog i civilnog sektora), intersektorske suradnje i međunarodne suradnje
- Doprinos prezentaciji, popularizaciji i razvoju lokalne gastronomije
- Promocija kulturne baštine i narodnih običaja vidovečkog kraja

### III.

Prijavitelj ima obvezu namjenskog korištenja sredstava, a Općina Vidovec ima pravo izvršiti kontrolu namjenskog korištenja sredstava. Sredstva za provedbu ovog natječaja osigurana su u Proračunu Općine Vidovec za 2024. godinu u iznosu od **6.500,00 €**.

Najniži mogući iznos financiranja putem ovog natječaja je 1.000,00 €.

Najviši mogući iznos financiranja putem ovog natječaja je 6.500,00 €.

Vlastiti udio sufinanciranja udruge ne smije biti manji od 20% ukupnih troškova prijavljene manifestacije.

### IV.

Pravo na podnošenje prijave na temelju ovog Javnog natječaja udruge koje obavljaju djelatnost iz područja kulture i umjetnosti.

### V.

Uvjeti koje udruga mora ispuniti u Javnom natječaju su:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i djelovati na području Općine Vidovec kroz organiziranu mrežu članstva;
2. udruga se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
3. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
4. udruga je dostavila izvješće o namjenskom trošenju sredstava po osnovi primljenih sredstava iz općinskog proračuna u 2023. godini;
5. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Vidovec;
6. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Vidovec i drugih javnih izvora;
7. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa i projekata;
8. mora voditi transparentno financijsko poslovanje;

9. protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne smije se voditi kazneni postupak; osoba ovlaštena za zastupanje nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe;
10. udruzi za istu aktivnost nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna, proračuna Županije ili proračuna drugih jedinica lokalne samouprave;
11. manifestacija se provodi na području Općine Vidovec i izravno je dostupan lokalnoj zajednici (mještanima općine)
12. prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene ovim natječajem.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka, pribavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec iz elektroničkih baza podataka.

## VI.

Putem ovog Javnog natječaja mogu se financirati sljedeći troškovi:

**IZRAVNI TROŠKOVI** - honorari autora, umjetnika, izvođača, animatora i drugih izvoditelja programa, troškovi smještaja, hrane i prijevoza gostiju, ostali troškovi realizacije programa- materijali, usluga najma opreme, oprema i prostora za realizaciju programa i dr.

**TROŠKOVI IZRAVNO VEZANI UZ PROVEDBU MANIFESTACIJE**- Troškovi promocije, oglašavanja, marketinga i komunikacije s javnošću, troškovi plaće ili honorari voditelja plesnih, pjevnih i muzičkih sekcija, voditelja manifestacije i sl., troškovi najma prostora, privremenog električnog priključka, osiguranja i dr.

**NEIZRAVNI TROŠKOVI MANIFESTACIJE**- troškovi telefona, interneta, pošte – do 10% zatraženih troškova

Planiranim sredstvima iz ovog natječaja ne mogu se financirati programske aktivnosti kojima je već u cijelosti odobreno financiranje iz javnih ili drugih izvora, uključujući i druge javne pozive i natječaje Općine Vidovec.

## VII.

Programske aktivnosti po ovom Javnom natječaju prijavljuju se na sljedeći način:

- obrasci se popunjavaju putem računala te dostavljaju, potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni pečatom udruge, u papirnatom i/ili elektroničkom obliku;
- prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjerene službenim pečatom organizacije i svu propisanu dokumentaciju
- prijava u elektroničkom obliku sadržava obvezne obrasce u pdf-u vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjerene službenim pečatom organizacije i svu propisanu dokumentaciju. Prijava u elektroničkom obliku može se dostaviti i osobno na CD-u, DVD-u ili USB-u u JUO Općine Vidovec.
- prijava sa propisanim obrascima i priložima (potpisanim i ovjerenim) u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, dostavljačem ili osobno u zatvorenoj omotnici na adresu:

**Općina Vidovec, Trg svetog Vida 9, 42205 Vidovec**  
**s naznakom „Prijava za sufinanciranje kulturnih manifestacija na području općine Vidovec**  
**2024.– NE OTVARAJ“**

- prijava sa propisanim obrascima i priložima (**potpisanim i ovjerenim**) u elektroničkom obliku šalje se u pdf formatu na e-mail adresu: [strucnisuradnik-eu@vidovec.hr](mailto:strucnisuradnik-eu@vidovec.hr) ili se dostavlja osobno na CD-u, DVD-u ili USB-u u JUO Općine Vidovec.

Obrasci su objavljeni na stranici [www.vidovec.hr](http://www.vidovec.hr).

### **VIII.**

Obvezna dokumentacija za prijavu kulturne manifestacije je:

1. ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za prijavu kulturne manifestacije (Prilog 1)
2. ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac proračuna kulturne manifestacije (Prilog 2);
3. ovjerena i potpisana Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Prilog 3);
4. ovjerena i potpisana Izjava o partnerstvu ako se kulturna manifestacija provodi s partnerom (Prilog 4);
5. preslika statuta – ukoliko je u posljednjih 12 mjeseci došlo do njegovih izmjena;
6. Izjava o nepostojanju duga prema državnom proračunu (Prilog 5), dok će se Potvrda Porezne o nepostojanju duga u izvorniku ili preslici ne starijoj od 30 dana od dana objave natječaja, priložiti prije sklapanja Ugovora o dodjeli i korištenju financijskih sredstava;
7. Izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa (PRILOG 6) da se ne vodi kazneni postupak i da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe, dok će Uvjerenje o nekažnjavanju, ne starije od šest mjeseci od dana objave natječaja, u izvorniku ili preslici priložiti prije sklapanja Ugovora o dodjeli i korištenju financijskih sredstava.

Jedna udruga može prijaviti najviše jednu (1) kulturnu manifestaciju. Prihvatljivo razdoblje za provedbu aktivnosti je od 01.01. do 31.12.2024. godine.

### **IX.**

Rok za podnošenje prijava je zaključno do **23.08.2024. godine**.

### **X.**

Prijave koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz ovog javnog natječaja) neće biti upućene u stručno ocjenjivanje o čemu će udruge biti pismeno obaviještene.

### **XI.**

Odluku o dodjeli financijskih sredstava donijet će općinski načelnik, temeljem prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje zaprimljenih prijava. Obavijest o rezultatima bit će objavljena na internetskoj stranici Općine Vidovec, [www.vidovec.hr](http://www.vidovec.hr).

## **XII.**

Općina Vidovec i udruga kojoj su dodijeljena financijska sredstva na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava sklapaju Ugovor o financijskoj potpori, najkasnije u roku od 30 dana od dana objave rezultata javnog natječaja.

## **XIII.**

Pisani prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava može podnijeti udruga koja je sudjelovala u javnom natječaju u roku 8 radnih dana od dana objave Odluke na internetskoj stranici Općine Vidovec.

Podnijeti prigovor ne odgađa izvršenje Odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak.

Prigovor se podnosi općinskom načelniku.

O prigovoru odlučuje općinski načelnik.

## **XIV.**

Sva pitanja u vezi s Javnim natječajem mogu se uputiti na e-mail [strucnisuradnik-eu@vidovec.hr](mailto:strucnisuradnik-eu@vidovec.hr) najkasnije 5 dana prije isteka roka za predaju prijave Javni natječaj.

## **XV.**

Općina Vidovec zadržava pravo izmjene i poništenje ovog Javnog natječaja, pri čemu ne snosi nikakvu odgovornost prema podnositeljima zahtjeva glede troškova sudjelovanja.

JUO OPĆINE VIDOVEC