



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIDOVEC
Općinski načelnik**

KLASA:601-01/25-01/04
URBROJ: 2186-10-02/1-25-04
Vidovec, 17. veljače 2025.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Vidovec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 20/21), općinski načelnik Općine Vidovec, dana 17. veljače 2025. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se nacrt Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica, u tekstu kako je to predložio Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec svojim dopisom, KLASA: 601-01/25-01/04, URBROJ: 2186-10-03/1-25-03 od 17. veljače 2025. godine.

II.

Predlaže se Općinskom vijeću Općine Vidovec da razmotri prijedlog i donese Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica, u predloženom tekstu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.



OPĆINSKI NAČELNIK

Bruno Hranić



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIDOVEC
Općinski načelnik

KLASA: 601-01/25-01/04
URBROJ: 2186-10-02/1-25-05
Vidovec, 19. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIDOVEC

**PREDMET: Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti
na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i
obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica**

- dostavlja se

Na temelju članka 47. Statuta Općine Vidovec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 20/21) i članka 50. i 51. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 20/21), upućuje se Općinskom vijeću Općine Vidovec prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica, na razmatranje i donošenje.



OPĆINSKI NAČELNIK
Bruno Hranić

Privitak:
- kao u tekstu



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIDOVEC
Općinsko vijeće

KLASA: 601-01/25-01/04
URBROJ: 2186-10-01/1-25-02
Vidovec, 2025.

Temeljem članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 31. Statuta Općine Vidovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj ____ . sjednici održanoj dana ____ 2025. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
Dječjeg vrtića Škrinjica

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica na 10. sjednici održanoj 17. veljače 2025. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Bistrović

Temeljem članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), člankom 50. Statuta Dječjeg vrtića Škrinjica (KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 2186-170-02-22-01) od 14. listopada 2022. godine i I. izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Škrinjica (KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 2186-170-02-23-11) od 7. prosinca 2023. godine, uz prethodnu suglasnost Osnivača (KLASA: URBROJ:) od _____, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica na svojoj _____ sjednici održanoj _____ godine donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA ŠKRINJICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Škrinjica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, prava i obveze te postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić Škrinjica (u daljnjem tekstu: Vrtić), organizacija rada s novoupisanim polaznicima Vrtića i uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.
- (2) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove: (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23)
 - upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
 - izdavanje potvrda i mišljenja,
 - upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički zapisnik.
- (3) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz prethodnog stavka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, Roditelj ili skrbnik ili druga fizička ili pravna osoba, dužna je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.
- (4) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na Roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: Roditelj).
- (5) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

- (1) Na postupak upisa i ispisa primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 3.

(1) U Vrtiću se ostvaruje sljedeći odgojno – obrazovni programi:

- **redoviti 10 – satni program** odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi rane i predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti program) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- **obvezni program predškole** za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškole odgoja i obrazovanja u Vrtiću,
- **kraći programi** – posebni kraći program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi, posebni kraći kineziološki program za djecu predškolske dobi, program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi.

Članak 4.

- (1) Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u Vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje i to u redoviti 10 – satni program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi.
- (2) Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, provedbenim propisima donesenim prema odredbama tog zakona i općim aktima Vrtića.
- (3) Vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole najmanje u trajanju koji propisuje Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti program.
- (4) Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića, integriran je u redoviti program.
- (5) Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića, ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem Zahtjeva za upis.
- (6) Polaznici programa predškole su sva djeca koja će do 31. ožujka tekuće godine navršiti 6 godina života.
- (7) Način, vrijeme i mjesto provođenja Zahtjeva za upis u program predškole, Vrtić će objaviti na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 5.

- (1) Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.
- (2) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno dok se ne popune postojeći kapaciteti Vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardu odgoja i obrazovanja (NN broj 63/08 i 90/10) i okvirnom Planu upisa djece u Vrtić, što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića.
- (3) Upisi se provode na temelju Odluke o upisu djece i mjerilima upisa za svaku pedagošku

godinu, koju donosi Općinsko vijeće Općine Vidovec.

- (4) Tekst i oblik zahtjeva na natječaj priprema Ravnatelj Vrtića, sukladno podacima iz prethodnog stavka, a ista je dostupna u tajništvu Vrtića i na web stranicama Vrtića.
- (5) Natječaj raspisuje i objavljuje Upravno vijeće najkasnije do konca mjeseca koji prethodi mjesecu u kojem se provode upisi.
- (6) Natječaj za upis djece u Vrtić objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića, a sadrži podatke o vremenu i načinu provođenja upisa, vrstama programa, uvjetima upisa, potrebnoj dokumentaciji za ostvarivanje prednosti pri upisu, vrijeme i način objave rezultata upisa i ostalo.

Članak 6.

- (1) Prednost pri upisu u redovite programe Vrtića za iduću pedagošku godinu imaju djeca s prebivalištem na području Općine Vidovec koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života.
- (2) Nakon izvršenog upisa djece prema stavku 1. ovog članka, djeca se upisuju prema kriterijima prednosti iz članka 11. ovog Pravilnika.
- (3) Po izvršenom upisu djece iz stavka 1. i 2. ovog članka, u slučaju slobodnih mjesta, vršit će se upis djece s područja drugih jedinica lokalne samouprave, kao i djece koja nisu državljani Republike Hrvatske.

II. UPIS DJECE

Članak 7.

- (1) Upisi u programe ranog i predškolskog odgoja provode se elektroničkim putem, preko sustava e-Građani (u daljnjem tekstu: e-Upisi).
- (2) Roditelj koji prijavljuje dijete za upis u Vrtić podnosi e-Prijavu za upis putem aplikacije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: e-Prijava) s odgovarajućom dokumentacijom, sve sukladno članku 9. i članku 11 ovog Pravilnika.
- (3) E-upisi provode se sukladno Uputama za korištenje sustava e-Upisi, koje su sastavni dio ovog Pravilnika, a objavljene su na mrežnim stranicama Vrtića.
- (4) Datumi za predaju zahtjeva za upis djeteta određuju se putem sustava e-Upisi.
- (5) Prema postojećim slobodnim kapacitetima Vrtića određenim DPS-om mogu se izvršiti i naknadni upisi tijekom godine, a prema određenim datumima sustava e-Upisi.

Članak 8.

- (1) Roditelj je dužan u upisnom roku predati e-Prijavu s potpunom dokumentacijom.
- (2) E-Prijava s nepotpunom dokumentacijom bodovati će se na temelju priloženih dokumenata, a eventualno naknadno dostavljena dokumentacija neće se uzimati u obzir.
- (3) U trenutku podnošenja e-Prijave, Roditelj ne smije imati nepodmirenih dospjelih

dugovanja prema Vrtiću.

- (4) E-Prijava podnesena od strane Roditelja koji ima nepodmireno dospjelo dugovanje prema Vrtiću neće se razmatrati.
- (5) Ukoliko Roditelj ne posjeduje uređaj putem kojeg bi mogao podnijeti e-Prijavu, može se obratiti Vrtiću, gdje će moći podnijeti e-Prijavu uz pomoć za to zaduženih zaposlenika Vrtića.

Članak 9.

- (1) Na temelju integracije sa sustavom e-Građani i privole roditelja, e-Prijava automatizmom preuzima određenu dokumentaciju (primjerice dokumentaciju koja se odnosi na osobne podatke o djetetu i roditeljima, dokaz o prebivalištu i dr.) dok je ostalu dokumentaciju koja se traži prema članku 11. ovog Pravilnika potrebno učitati i priložiti uz e-Prijavu.
- (2) Vrtić zadržava pravo uvida u izvornike traženih isprava.

Članak 10.

Ostala dokumentacija koju Roditelji dostavljaju prilikom upisa u Vrtić, a prije potpisivanja Ugovora:

- potvrda o podmirenim financijskim obavezama prema Proračunu Općine Vidovec,
- potvrdu nadležnog pedijatra ili liječnika opće prakse o obavljenom sistematskom pregledu i procijepljenosti,
- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu kod doktora dentalne medicine,
- preslika zdravstvene iskaznice,
- kopija knjižice cijepljenja.

III. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 11.

- (1) Prednosti pri upisu ostvaruju se sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) Odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.
- (2) Prednost pri upisu u redovite programe određuje Vrtić prema sljedećim kriterijima:

REDNI BROJ	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	5 boda
2.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	1 bod (za svako sljedeće dijete 1 bod)
3.	Djeca oba zaposlena roditelja	5 boda
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim	4 boda

	bolestima*	
5.	Djeca samohranih roditelja	5 boda
6.	Djeca jednoroditeljske obitelji	2 boda
7.	Djeca osoba s invaliditetom	4 boda
8.	Djeca u udomiteljskim obiteljima	4 boda
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Vidovec	5 boda
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu	1 bod
11.	Djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	1 bod
*	Direktan upis ukoliko Vrtić može osigurati uvjete rada i boravka djeteta sukladno Odluci Povjerenstva.	

- (3) Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.
- (4) Ako više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.
- (5) Ukoliko je broj slobodnih mjesta u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama veći od broja prijavljene djece, po navedenim skupinama upisat će se sva djeca neovisno o prednostima navedenim u članku 9. ovog Pravilnika.
- (6) Roditelj je dužan prilikom podnošenja e-Prijave priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:
- **za dijete invalida Domovinskog rata** – rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih,
 - **za dijete iz obitelji s troje ili više djece predškolske dobi** – za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih
 - **djeca oba zaposlena Roditelja** – original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ne starije od 10 dana,
 - **djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima** – potreban je nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
 - **djeca samohranih roditelja** – rodni, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,
 - **djeca jednoroditeljske obitelji** – rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb,
 - **djeca osoba s invaliditetom** – potvrda da je osoba upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
 - **djeca u udomiteljskim obiteljima** – rješenje odnosno potvrda Centar za socijalnu skrb,

- **djece koja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Vidovec** – potvrda o prebivalištu,
 - **djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu** – važeće Rješenje o primanju dječjeg doplatka,
 - **djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade** – rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb.
- (7) Vrtić zadržava pravo da radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od Roditelja zatraži dodatne isprave odnosno da uz pisanu privolu roditelja djeteta sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.
- (8) Vrtić prema Zakonu o socijalnoj skrbi, preuzima pojam samohranog Roditelja kao Roditelja koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete.
- (9) Samohrani Roditelj je onaj Roditelj djeteta čiji je drugi roditelj:
- umro,
 - nepoznat,
 - lišen poslovne sposobnosti,
 - oduzeto mu je pravo na roditeljsku skrb,
 - na dugotrajnom izdržavanju kazne.

Članak 12.

- (1) O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Komisija za upis djece Vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.
- (2) Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta Zavoda za vještačenje uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Vrtić. Roditelj potpisuje suglasnost o predaji medicinske dokumentacije, stručnih nalaza i mišljenja.
- (3) Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od 3 mjeseca.
- (4) O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim u dogovoru s Roditeljima djeteta.
- (5) Ukoliko za to postoji potreba, trajanje opservacije se može odlukom opservacijskog tima produljiti.
- (6) Duljina trajanja boravka djeteta s teškoćama nakon opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim, zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.
- (7) Opservacijski tim imenuje ravnatelj Vrtića.

IV. POVJERENSTVO ZA UPIS

Članak 13.

- (1) Zahtjeve za upis djece razmatra Povjerenstvo za upis djece. Povjerenstvo za upis djece na prijedlog ravnatelja Vrtića imenuje Upravno vijeće Vrtića.
- (2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka ima predsjednika i 2 (dva) člana.
- (3) Povjerenstvo provodi postupak koji prethodi donošenju rješenja o upisu:
 - utvrđuje datum predaje i potpunost predanog zahtjeva,
 - analizira zaprimljene zahtjeve i popratnu dokumentaciju,
 - utvrđuje odgovaraju li zahtjevi uvjetima iz članka 10. ovog Pravilnika,
 - ako postoji sumnja o istinitosti određenog dokumenta, provjerava dokument kod izdavatelja,
 - za svaki zahtjev utvrđuje broj bodova,
 - sukladno ovom Pravilniku, izrađuje se prijedlog upisne liste koju čini bodovna lista upisane i neupisane djece,
 - obavlja i druge poslove u skladu s ovim Pravilnikom i Zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak.
- (4) Zahtjev za upis zaprimljen nakon roka za predaju i zahtjev s nepotpunom dokumentacijom Povjerenstvo neće razmatrati niti bodovati.

Članak 14.

- (1) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja izabranih članova.
- (2) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (3) Zapisnik obavezno mora sadržavati podatke o: vremenu i mjestu održavanja sastanka Povjerenstva, prisutnima na sastanku, broju slobodnih mjesta i broju prijavljene djece, popis djece koja su primljena, popis djece koja nisu primljena u Vrtić, vrijeme zaključenja sastanka, potpis predsjednika Povjerenstva i zapisničara.

Članak 15.

Odlučivanje o upisu

- (1) Povjerenstvo je dužno u roku od najkasnije mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis donijeti Odluku kojom utvrđuje Prijedlog Liste prvenstva upisa.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži šifrirani popis djece (u svrhu zaštite osobnih podataka) po odgojnim skupinama, čiji poredak je utvrđen sukladno odredbama članka 6. i 10. ovog Pravilnika s navođenjem crte razgraničenja između upisane i neupisane djece ukoliko ima neupisane djece, nakon čega se navodi, ukoliko ih ima, šifrirani popis djece čije e-Prijave su odbijene odnosno čije e-Prijave nisu razmatrane.
- (3) Prednost pri upisu u okviru slobodnih upisnih mjesta, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.
- (4) Ukoliko bi Roditelji odustali od upisa, dužni su o tome obavijestiti Vrtić pisanim putem

i od dana dostave pisane obavijesti, njihovo dijete više se ne smatra kandidatom u postupku te se u tom slučaju crta razgraničenja na Listi prvenstva za upis pomiče za onoliki broj mjesta koliko bude odustanaka.

- (5) O rezultatima upisa Povjerenstvo će nakon objave rezultata upoznati Upravno vijeće i Osnivača.

Članak 16.

Pravo na žalbu

- (1) Odluka iz članka 14. stavka 1. ovog Pravilnika objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića i smatra se dostavljenom Roditeljima strankama u postupku danom objave.
- (2) Protiv Odluke iz članka 14. stavka 1. ovog Pravilnika, u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete, Roditelj može podnijeti žalbu u roku od 8 (osam) dana od dana objave Odluke na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića.
- (3) Žalba se podnosi u pisanom obliku Povjerenstvu, a o njoj će odlučiti Upravno vijeće u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za podnošenje žalbe.
- (4) Žalba se podnosi u pisanom obliku osobno ili poštom dostavljena na adresu Vrtića: Povjerenstvo za upis djece, Dječji vrtić Škrinjica, Ulica Vladimira Nazora 11, 42205 Vidovec.
- (5) Odlučujući po žalbi Upravno vijeće može:
 - odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili podnesenu od neovlaštene osobe,
 - odbaciti žalbu kao neosnovanu i potvrditi Odluku rezultata upisa,
 - prihvatiti žalbu i izmijeniti rezultate upisa.
- (6) O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelje djeteta.

Članak 17.

Odluka o upisu i objava rezultata

- (1) Nakon završetka žalbenog postupka Upravno vijeće donosi Odluku o upisu djece u narednu pedagošku godinu i objavljuju se konačni rezultati upisa na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića.
- (2) Djeca koja po obavijesti o upisu, a temeljem bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić, vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno – obrazovnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.
- (3) Djeca upisana u Vrtić, započinju ostvarivati odgojno – obrazovni program od 1. rujna tekuće godine odnosno u tijeku godine ako se tad upisuju, a što se određuje Ugovorom kojim se uređuju međusobna prava i obveze Roditelja – korisnika usluga i Vrtića.
- (4) Ukoliko postoje opravdani razlozi, novoupisanoj djeci može se omogućiti da otpočnu s pohađanjem Vrtića prije početka nove pedagoške godine.
- (5) Odluku o polasku novoupisane djece u Vrtić prije početka nove pedagoške godine

donosi ravnatelj na zahtjev Roditelja djeteta ukoliko ocijeni da su takvi zahtjevi opravdani i da u Vrtiću postoje uvjeti za prijevremeni prihvata djece.

Članak 18.

Lista čekanja

- (1) Djeca koja po objavi konačnih rezultata upisa, a temeljem ostvarenih bodova sukladno kriterijima nisu upisana u Vrtić vode se na Listi čekanja te će im se temeljem ostvarenih bodova omogućiti pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno – obrazovnoj skupini ili se prošire postojeći kapaciteti Dječjeg vrtića.

Članak 19.

Naknadni upisi

- (1) Naknadni upisi mogu se provesti tijekom pedagoške godine u slučajevima kada se oslobode mjesta u odgojnim skupinama odnosno ukoliko se proširi kapacitet Vrtića.
- (2) Naknadni upisi, u slučaju nastupa okolnosti iz stavka 1. ovog članka mogu se provesti tijekom godine, a prema određenim datumima sustava e-Upisi.
- (3) Naknadni upisi provode se po istim pravilima koja vrijede i za redovne upise u narednu pedagošku godinu.

Članak 20.

Prijem novoupisane djece

- (1) U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno – obrazovni program Roditelj je obavezan:
 - obaviti inicijalni razgovor s ravnateljem, stručnim suradnicima ili zdravstvenom voditeljicom – viša medicinska sestra.
- (2) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama i potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.
- (3) Ukoliko Roditelj nije u mogućnosti obaviti inicijalni razgovor u zakazanom terminu, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti stručni tim ili ravnatelja Vrtića.
- (4) Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve obveze iz stavka 1. ovog članka. U slučaju da Roditelj, bez opravdanog razloga ne ispuni obveze iz stavka 1. ovog članka ni nakon naknadnog poziva nadležnih službi Vrtića, dijete se briše s liste upisanih.

Članak 21.

- (1) Roditelji djeteta koji započinju ostvarivati odgojno – obrazovni program Vrtića u rujnu, obavezni su potpisati Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između

Roditelja – korisnika usluga i Vrtića do kraja mjeseca kolovoza u godini u kojoj se upisi provode.

- (2) Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između Roditelja – korisnika usluga i Vrtića potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kada jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Članak 22.

- (1) Naknada za usluge Vrtića utvrđena je aktom koji donosi Osnivač.

Članak 23.

- (1) Roditelj djeteta – korisnik usluga dužan je:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjene zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja odgojno – obrazovnog programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenje nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno – obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno – obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno – obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić, ukoliko dijete izostane 2 (dva) dana ili manje može ga ispričati Roditelj,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja korisnika usluga u cijeni programa za tekući mjesec, najkasnije u roku od 10 (deset) dana od primitka na žiro – račun Vrtića,
- dostaviti Vrtiću pisani Zahtjev o ispisu djeteta koji se može realizirati zadnjim danom u mjesecu, najavljen najmanje 30 (trideset) dana ranije,
- dostaviti Vrtiću potvrdu matične općine/grada o sufinanciranju ekonomske cijene, ukoliko nema prebivalište na području Općine Vidovec ili sam snosi puni iznos ekonomske cijene Vrtića,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Članak 24.

(1) Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom jasličnim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno planu upisa,
- surađivati s Roditeljima djeteta u cilju praćenja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje Roditelja - korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutu Vrtića,
- zaštititi individualna prava Roditelja - korisnika usluga podnošenjem žalbe ili zahtjeva Upravnom vijeću,
- obavijestiti Roditelja da zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina može premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu,
- upozoriti Roditelja - korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno – razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno – obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti Roditelja - korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti Roditelja - korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti Roditelja - korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospelje obveze u roku od 8 (osam) dana od primitka opomene ili ako korisnik na drugi način prekrši obvezu utvrđenu ugovorom ili općim aktom Vrtića.

Članak 25.

Predškola

- (1) U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.
- (2) Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program.
- (3) Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.
- (4) Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole za djecu koja nisu

polaznici redovitog programa, Vrtić će objaviti na svojim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči.

- (5) Postupak upisa u obvezni program predškole provodi se odvojeno od upisa u redoviti program.

Članak 26.

- (1) Zahtjev za upis u obvezni program predškole s dokumentacijom podnosi Roditelj djeteta.
- (2) Zahtjev za upis podnosi se osobno ili elektroničkim putem (e-mail).
- (3) Uz zahtjev za upis djeteta Roditelj prilaže:
- rodni list ili izvadak iz matice rođenih djeteta
 - preslika uvjerenja o mjestu prebivališta ili stalnog boravišta za dijete i roditelje, ne starije od 6 (šest) mjeseci,
 - potvrdu nadležnog pedijatra ili liječnika opće prakse o obavljenom sistematskom pregledu i procijepljenosti,
 - kopija knjižice cijepljenja.

V. PROMJENA ODGOJNO – OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 27.

- (1) Djetetu će se omogućiti premještaj u drugi odgojno – obrazovni program ili drugu odgojno – obrazovnu skupinu u toku pedagoške godine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.
- (2) Vrtić može premjestiti dijete u drugi odgojno – obrazovni program ili skupinu ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada, potrebe organizacijske djelatnosti, primjene Državnog pedagoškog standarda ili izvanrednih okolnosti o kojima odlučuje ravnatelj.

VI. ISPIS IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 28.

- (1) Roditelji mogu ispisati dijete iz Vrtića pisanim Zahtjevom za ispis.
- (2) Roditelj je dužan predati pisani Zahtjev o ispisu djeteta iz Vrtića koji se može realizirati zadnjim danom u mjesecu, najavljen najmanje 30 (trideset) dana ranije prije namjernog prestanka korištenja usluga Vrtića.
- (3) Zahtjev za ispis predaje se Ravnatelju ili u tajništvo Vrtića.

Članak 29.

- (1) Dijete ne može biti ispisano iz Vrtića ako roditelj djeteta ne izvrši obvezu plaćanja za

usluge Vrtića do dana ispisa navedenog na Zahtjevu za ispis.

- (2) Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko Roditelj izvrši plaćanje usluga Vrtića u roku od 8 (osam) dana od primitka opomene.
- (3) Vrtić će otkazati pružanje usluga Vrtića ukoliko dijete 30 (trideset) dana izostane iz Vrtića, a da Roditelj nije izostanak opravdao u tom roku.
- (4) Ako je dijete bolesno do tri mjeseca u kontinuitetu, ravnatelj Vrtića predlaže Upravnom vijeću mogućnost ispisa djeteta iz programa Vrtića.
- (5) Dijete će također biti ispisano iz Vrtića ukoliko se Roditelj ne pridržava odredbi Ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog s Vrtićem.
- (6) Roditelj koji bez opravdanog razloga ne dovede dijete ili ne opravda razlog nedolaska u roku od 5 (pet) dana od početka nove pedagoške godine smatrati će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano iz Vrtića.

Članak 30.

- (1) Rješenje o ispisu donosi Ravnatelj.
- (2) Protiv Rješenja o ispisu Roditelj ima pravo žalbe.
- (3) Žalba se u pisanom obliku ili poštom podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave Rješenja, na adresu: **Upravno vijeće, Dječji vrtić Škrinjica, Ulica Vladimira Nazora 11, 42205 Vidovec ili putem e-pošte: dvskrinjica@gmail.com.**
- (4) Žalba ne odgađa pravne učinke Rješenja.

VII. MJERILA ZA SUDJELOVANJE RODITELJA U CIJENI PROGRAMA

Članak 31.

- (1) Roditelj se obvezuje da će za ostvarivanje programa svog djeteta sudjelovati u naknadi cijene programa na način i u iznosu koji utvrdi Osnivač.
- (2) Pravo na sufinanciranje cijene usluge Vrtića koju snose korisnici usluga Vrtića ostvaruju roditelji uz uvjet da dijete i barem jedan od roditelja ima prebivalište na području Općine Vidovec.
- (3) Razlika sredstava između stvarne ekonomske cijene redovnog programa za dijete koje ima prebivalište na području Općine podmiruje Osnivač.
- (4) Ukoliko korisnik ima nepodmirenih financijskih obaveza prema Proračunu Općine Vidovec isti će sudjelovati u punoj mjesečnoj cijeni usluga Vrtića.
- (5) Korisnik usluga Vrtića koji ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave/grada sudjeluje u cijeni usluga Vrtića u iznosu razlike između cijene koju podmiruje jedinica lokalne samouprave u kojoj korisnik usluga ima prebivalište i pune mjesečne cijene Vrtića.
- (6) Korisnik usluga Vrtića koji nema prebivalište na području Općine Vidovec dužan je donijeti potvrdu matične općine/grada o sufinanciranju ekonomske cijene.
- (7) Ako jedinica lokalne samouprave/grada u kojoj korisnik usluge ima prebivalište ne

sufinancira mjesečnu cijenu usluga Vrtića, punu mjesečnu cijenu usluga Vrtića korisnik usluga Vrtića snosi sam.

Članak 32.

- (1) Vrtić dostavlja račun korisniku usluga najkasnije do 10-tog dana u tekućem mjesecu za tekući mjesec, a koji korisnik usluga treba platiti u roku od 10 (deset) dana od dana primitka na žiro račun Vrtića otvoren kod Zagrebačke banke d.d.

Članak 33.

- (1) Temeljem Odluke o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja Općinskog vijeća, sudjelovanje korisnika usluga u mjesečnoj cijeni usluga Vrtića, smanjuje se za cijenu toplog obroka:
- po danu u slučaju kada je dijete bolesno u kontinuitetu 8 (osam) radnih dana, a najduže do 3 (tri) mjeseca, o čemu korisnik usluga dostavlja liječničku potvrdu,
 - po danu za vrijeme korištenja godišnjeg odmora tijekom mjeseca srpnja i kolovoza u kontinuitetu 10 (deset) radnih dana, temeljem izjave o korištenju godišnjeg odmora koju korisnik usluga potpisuje do 30. lipnja tekuće godine.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

- (1) Informacije o djeci i roditeljima djece koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Članak 35.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 36.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

Članak 37.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića (KLASA: 011-03/22-04/03, URBROJ: 2186-170-02-22-01) od 29. prosinca 2022. godine te 1. Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica (KLASA: 011-03/22-04/03, URBROJ: 2186-170-02-23-06) od 27. travnja 2023. godine.

Članak 38.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića nakon dobivene prethodne suglasnosti Osnivača, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 011-03/25-04/01

URBROJ: 2186-170-02-25-1

Vidovec, 17. veljače 2025. godine

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA ŠKRINJICA
PREDSJEDNICA
Martina Bistrović, dipl.oec.



RAVNATELJICA DJEČJEG VRTIĆA ŠKRINJICA
Vida Risek, mag. praesc. educ.





**REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA
UPRAVNO VIJEĆE**

KLASA: 011-03/25-04/01
URBROJ: 2186-170-02-25-3

Vidovec, 17. veljače 2025. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIDOVEC
n/r predsjednika Krunoslava Bistrovića**

PREDMET: Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica

- *traži se*

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica na svojoj 10. sjednici održanoj dana 17. veljače 2025. godine, utvrđuje prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica.

Moli se gore navedeni naslov na razmatranje prijedloga Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica i donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica.

S poštovanjem,

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA ŠKRINJICA
PREDSJEDNICA
Martina Bistrović, dipl. oec.



Prilozi:

1. Prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica
2. Odluka Upravnog vijeća o utvrđivanju prijedloga Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica (KLASA: 011-03/25-04/01, URBROJ: 2186-170-02-25-2)



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA
Upravno vijeće

KLASA: 011-03/25-04/01
URBROJ: 2186-170-02-25-2

Vidovec, 17. veljače 2025. godine

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članaka 50. Statuta Dječjeg vrtića Škrinjica (KLASA:011-03/22-01/01, URBROJ:2186-170-02-22-01.) od 14. listopada 2022. godine, 1. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Škrinjica (KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 2186-170-02-23-11) od 07. prosinca 2023. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica, na 10. sjednici održanoj dana 17. veljače 2025. godine donosi

ODLUKU

o utvrđivanju prijedloga Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica

I.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica utvrđuje prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica.

II.

Prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica uputiti će se Osnivaču na davanje suglasnosti.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA ŠKRINJICA

PREDSJEDNICA

Martina Bistrović, dipl. oec

