**Mjera 3. Z A H T J E V Z A S U F I N A N C I R A NJ E**

**REKONSTRUKCIJA I/ILI ADAPTACIJA STAMBENOG PROSTORA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime podnositelja zahtjeva** |  |
| **Adresa prebivališta podnositelja zahtjeva** |  |
| **Kontakt telefon/mobitel/**  **e-mail adresa** |  |
| **Datum, godina rođenja i OIB** |  |
| **Vlasnik/ca nekretnine za koju se podnosi zahtjev** | Ime i prezime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresa**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **POTREBNA DOKUMENTACIJA**   1. Preslika osobnih iskaznica podnositelja zahtjeva i svih članova njegovog kućanstva. Ako maloljetni članovi nemaju osobnu iskaznicu prilaže se uvjerenje o prebivalištu 2. a) Preslika vjenčanog lista ili   b) Izjava o izvanbračnoj zajednici, *ako je primjenjivo* -Prilog I. ili  c) Preslika potvrde o formalnom životnom partnerstvu, *ako je primjenjivo* ili  d) Izjava o neformalnom životnom partnerstvu, *ako je primjenjivo* – Prilog II.  c) Dokaz samohranosti podnositelja zahtjeva, *ako je primjenjivo* (smrtni list, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta)   1. Preslika izvatka iz zemljišne knjige za građevinsko zemljište na kojem se nalazi stambeni objekt koji se rekonstruira i/ili adaptira, ne stariji od 30 dana od dana objave ovog Javnog poziva 2. Preslika građevinske dozvole s klauzulom pravomoćnosti 3. Preslika prijave početka građenja   *Obrazloženje uz 4. i 5. točku - za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu za sufinanciranje prilaže se i građevinska dozvola te prijava početka građenja*   1. Izjava za suvlasnika, *ako je primjenjivo* - Prilog III. 2. Izjava (o prvoj nekretnini, o promjeni prebivališta, o dostavi zadužnice)– Prilog IV. 3. Preslike plaćenih računa za izvedene radove, usluge ili kupljeni materijal za rekonstrukciju i/ili adaptaciju obiteljske kuće. **Računi/ugovori moraju biti točno specificirani, na gotovinskom računu mora biti jasno naveden način plaćanja i kao takav mora biti fiskaliziran. Kod plaćanja na transakcijske račune izdavatelja računa zahtjevu mora biti priložena potvrda o plaćanju računa odnosno bankovni izvod kojim se dokazuje izvršeno plaćanje računa**. Ukoliko je račun plaćen obročno, zbroj obroka mora biti jednak iznosu računa. |

Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da su podaci navedeni u ovom zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni.

U svrhe provjere ispunjavanja uvjeta iz Javnog poziva Općina Vidovec u svojstvu voditelja obrade sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (Uredba), prikuplja i obrađuje osobne podatke podnositelja zahtjeva sadržane unutar tražene dokumentacije i zadržava ih trajno sukladno važećim propisima. Za ostvarivanje prava na uvid u vlastite osobne podatke, izmjene podataka i ostalih prava iz Uredbe, podnositelji zahtjeva mogu podnijeti zahtjev pisanim putem na adresu Općine Vidovec ili osobnim dolaskom u Općinu Vidovec u radno vrijeme radnim danom, kojom prilikom će se provjeriti identitet podnositelja zahtjeva. Za sva pitanja u vezi zaštite osobnih podataka sudionici se mogu obratiti izravno Službeniku za zaštitu podataka Općine Vidovec na kontakte navedene u javno objavljenoj Politici privatnosti Općine Vidovec [www.vidovec.hr/zastita-privatnosti](http://www.vidovec.hr/zastita-privatnosti)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(potpis podnositelja)