**Mjera 1. Z A H T J E V Z A S U F I N A N C I R A NJ E**

**GRADNJE OBITELJSKE KUĆE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime podnositelja zahtjeva** |  |
| **Adresa prebivališta podnositelja zahtjeva** |  |
| **Kontakt telefon/mobitel/**  **e-mail adresa** |  |
| **Datum, godina rođenja i OIB** |  |
| **Vlasnik/ca nekretnine za koju se podnosi zahtjev** | Ime i prezime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresa**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **POTREBNA DOKUMENTACIJA**   1. Preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i svih članova njegovog kućanstva. Ako maloljetni članovi nemaju osobnu iskaznicu prilaže se uvjerenje o prebivalištu 2. a) Preslika vjenčanog lista ili   b) Izjava o izvanbračnoj zajednici, *ako je primjenjivo -*Prilog I. ili  c) Preslika potvrde o formalnom životnom partnerstvu, *ako je primjenjivo* ili  d) Izjava o neformalnom životnom partnerstvu, *ako je primjenjivo* – Prilog II.  e) Dokaz samohranosti podnositelja zahtjeva, *ako je primjenjivo* (smrtni list, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta)   1. Preslika izvatka iz zemljišne knjige za građevinsko zemljište na kojem će se graditi obiteljska kuća, ne stariji od 30 dana od dana objave ovog Javnog poziva 2. Preslika građevinske dozvole s klauzulom pravomoćnosti 3. Preslika prijave početka građenja 4. Izjava za suvlasnika, *ako je primjenjivo* - Prilog III. 5. Izjava (o prvoj nekretnini, o promjeni prebivališta, o dostavi zadužnice)– Prilog IV. 6. Preslike plaćenih računa za izvedene radove, usluge ili kupljeni materijal za gradnju obiteljske kuće. **Računi/ugovori moraju biti točno specificirani, na gotovinskom računu mora biti jasno naveden način plaćanja i kao takav mora biti fiskaliziran. Kod plaćanja na transakcijske račune izdavatelja računa zahtjevu mora biti priložena potvrda o plaćanju računa odnosno bankovni izvod kojim se dokazuje izvršeno plaćanje računa.** Ukoliko je račun plaćen obročno, zbroj obroka mora biti jednak iznosu računa. | |

U svrhe provjere ispunjavanja uvjeta iz Javnog poziva Općina Vidovec u svojstvu voditelja obrade sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (Uredba), prikuplja i obrađuje osobne podatke podnositelja zahtjeva sadržane unutar tražene dokumentacije i zadržava ih trajno sukladno važećim propisima. Za ostvarivanje prava na uvid u vlastite osobne podatke, izmjene podataka i ostalih prava iz Uredbe, podnositelji zahtjeva mogu podnijeti zahtjev pisanim putem na adresu Općine Vidovec ili osobnim dolaskom u Općinu Vidovec u radno vrijeme radnim danom, kojom prilikom će se provjeriti identitet podnositelja zahtjeva. Za sva pitanja u vezi zaštite osobnih podataka sudionici se mogu obratiti izravno Službeniku za zaštitu podataka Općine Vidovec na kontakte navedene u javno objavljenoj Politici privatnosti Općine Vidovec www.vidovec.hr/zastita-privatnosti.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine.

POTPIS

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(podnositelj zahtjeva)