



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIDOVEC
Općinsko vijeće**

KLASA: 400-01/25-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-25-03
Vidovec, 21. studenog 2025.

Temeljem odredbi članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj: 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenog 2025. godine, donosi

**ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
OPĆINE VIDOVEC ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine Vidovec, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna Općine Vidovec za 2026. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Proračun se odnosi na proračunsku godinu i vrijedi za jednu godinu. Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, a počinje od 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 3.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te obrazloženja.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, dok se posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)
- prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestnim jamstvima (66)
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (skupina konta 36)
- naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (skupina konta 37)
- rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4)

Članak 6.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova (skupina konta 5 i 8).

Članak 7.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj, istinitoj i urednoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava.

Namjenski prihodi su doprinosi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu proračunskog korisnika, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka, te naknade s naslova osiguranja ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka.

Namjenski primici su primici od financijske imovine i zaduživanja čija je namjena utvrđena propisom i/ili ugovorom.

Sredstva namjenskih prihoda i primitaka koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirati će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 9.

Sukladno članku 50. stavak 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima jedinstveni račun proračuna koji se otvara i vodi u kreditnoj instituciji, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Općina Vidovec ima jedinstveni račun proračuna koji je otvoren i vodi se u Zagrebačkoj banci, IBAN HR6323600001848400002.

Proračunski korisnik Općine Vidovec je Dječji vrtić "Škrinjica".

Uspostavom sustava Riznice od 01. siječnja 2026. godine poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskog korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju s tog računa, a račun proračunskog korisnika se zatvara.

U Proračunu Općine Vidovec iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika i rashodi proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Proračunski korisnik biti će integriran u jedinstveni računovodstveno- informacijski sustav Riznice koji omogućava jedinstvenu konsolidaciju proračuna Općine i proračunskog korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava obustaviti će se isplata iz proračuna Općine. Odluku o obustavi financiranja donosi općinski načelnik.

Prihodi proračunskih korisnika njihovi su prihodi. Vlastiti prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju služe za pokriće rashoda proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti. Proračunska sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene u njihovom posebnom dijelu.

Članak 10.

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu (izvanredni rashodi).

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 posto planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

U 2026. godini planiraju se sredstva proračunske zalihe (izvanredni rashodi) u visini od 10.000,00 €.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik sukladno Odluci o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U rješenju o odobravanju sredstava na teret proračunske zalihe utvrđuje se namjena, način, dinamika isplate i rokovi utroška sredstava.

O utrošku proračunske zalihe iz prethodnog stavka općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće tromjesečno, odnosno na prvoj sljedećoj radnoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 11.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate i o tome je dužan izvijestiti Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Članak 12.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira u skladu sa Zakonom o proračunu i Zakonom o izvršavanju državnog proračuna za određenu godinu.

Općina se može dugoročno zaduživati:

- za investiciju koja se financira iz njezina proračuna
- za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i
- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prije traženja suglasnosti donosi odluku za dugoročno zaduživanje, a suglasnost za zaduženje daje Vlada, na prijedlog ministra financija.

Iznimno, suglasnost za dugoročno zaduživanje može dati ministar financija ako se jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zadužuje za realizaciju projekta koji se sufinancira iz fondova Europske unije u skladu s člankom 122. stavkom 1. Zakona o proračunu.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik nakon dobivene suglasnosti Vlade odnosno ministra financija sukladno članku 120. Zakona o proračunu.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 127. stavka 1. Zakona o proračunu te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

U 2019. godini Općina Vidovec se dugoročno zadužila uzimanjem kredita u iznosu do 13.500.000,00 kuna odnosno 1.791.757,91 eura za investiciju izgradnje i opremanja novog dječjeg vrtića u Vidovcu . Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o davanju suglasnosti Općini Vidovec za zaduženje kod Zagrebačke banke d.d. KLASA: 022-03/19-04/162, URBROJ:50301-25/16-19-2 od 10. svibnja 2019. godine sukladno Odluci Općinskog vijeća Općine Vidovec o kreditnom zaduženju Općine Vidovec, KLASA:403-01/19/01/01, URBROJ: 2186/10-01/01-19-19 od 7.ožujka 2019.godine . Ukupno je iskorišten iznos

zaduženja 1.591,580,82 eura koji će se otplaćivati u razdoblju od 31.01.2021. godine do 31.12.2033. godine.

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma ako se ne povećava ukupan godišnji anuitet iz članka 121. Zakona o proračunu, uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, općinski načelnik može donijeti odluku kojom se Općina Vidovec kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina Vidovec se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun na iznos do 450.000,00 €.

Općina Vidovec može koristiti beskamatni zajam Državnog proračuna Republike Hrvatske za premošćivanje situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza uslijed odgode plaćanja i/ili obročne otplate, povrata, odnosno oslobođenja od plaćanja poreza na dohodak i doprinosa.

Članak 13.

Općinski načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Vidovec te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Vidovec, sukladno odredbama Statuta Općine Vidovec.

Za izvršenje proračuna odgovoran je općinski načelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje proračuna.

Članak 14.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 15.

Proračun se objavljuje na način na koji se objavljuju odluke predstavničkog tijela (u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“) i mora biti dostupan svim zainteresiranim osobama.

Članak 16.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIDOVEC
PREDSJEDNICA
Ljubica Hosni