



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIDOVEC
Povjerenstvo za provedbu oglasa**

KLASA: 112-03/26-01/01
URBROJ: 2186-10-26-03
Vidovec, 16. siječnja 2026.

Sukladno odredbama članka od 19. do 23., vezano na članka 29. stavak 1. i članak 116. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Povjerenstvo za provedbu oglasa daje sljedeću

OBAVIJEST I UPUTU

kandidatima/kandidatkinjama u postupku prijma u službu namještenika na određeno vrijeme na radno mjesto: POMOĆNI/A RADNIK/CA – ODRŽAVATELJ/CA ZELENIH POVRŠINA u Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec, Odsjek za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti

I. OBJAVA OGLASA

Pročelnica Jedinствenog upravnog odjela Općine Vidovec raspisala je Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec, Odsjek za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Oglas).

Oglas je objavljen dana 16. siječnja 2026. godine pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i na mrežnoj stranici Općine Vidovec <https://vidovec.hr/natjecaji/>.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Obavijesti i uputi odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prijava na predmetni Oglas smatra se dostavljenom u roku ako je na prijemnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Oglas, odnosno ako je predana neposredno u pisarnicu Općine Vidovec, Trg svetog Vida 9, zaključno do 26. siječnja 2026. godine do 15:00 sati.

Neposredna predaja prijave u pisarnicu Općine Vidovec može se obaviti od ponedjeljka do petka u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

II. OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Opis radnog mjesta (opis poslova i zadataka) : pomoćni/a radnik/ca – održavatelj/ca zelenih površina naveden je u Pravilniku o unutarnjem redu i načinu rada Jedinственог управног одјела Опćине Видовец ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 30/25 i 126/25), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem redu) pod rednim brojem 12., a podrazumijeva:

- brigu o uređenju zelenih površina, obavljanje različitih iskopa, prekopavanje, grabljanje, zalijevanje, utovar i ručna košnja, oblikovanje krošnji drveća i živice, rušenja i skidanja suhih grana, sadnja drveća.
- rad na motornoj kosilici, traktorskoj kosilici, trimeru,
- postavljanje i skidanje božićne rasvjete, ukrasa i božićne opreme,
- sudjelovanje u pripremi proslava ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina,
- održavanje opreme u parkovima, dječjim igralištima te na drugim javnim zelenim površinama.
- obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Jedinственог управног одјела po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела i voditelja Odsjeka za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti.

Podaci o plaći

Koeficijent složenosti poslova predmetnog radnog mjesta je 1,25 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 1.004,87 eura bruto.

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

1. Oglas provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa, koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na oglas pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete propisane oglasom,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru,
- provodi postupak prethodne provjere,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere.

2. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak

Ukoliko je prijava na Oglas nepravodobna (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno ili putem pošte) i/ili neuredna (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili neurednu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na Oglas.

Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa dostavit će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na Oglas.

Obavijest se dostavlja na e-mail adresu podnositelja navedenu u prijavi ili drugi odgovarajući način. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

3. S kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete i čije su prijave pravodobne i uredne, provest će se intervju.

Na mrežnoj stranici Općine Vidovec <https://vidovec.hr/natjecaji/> objavit će se vrijeme održavanja intervjua. Svaki kandidat bit će evidentiran šifrom koja se sastoji od prvog slova imena i prvog slova prezimena i tri posljednja broja OIB-a kandidata (npr. Pero Perić 12345678901-PP901) te će pod tom šifrom biti objavljen poziv na intervju.

Za kandidata koji ne pristupi intervjuu smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas.

Poziv za intervju bit će objavljen na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec <https://vidovec.hr/natjecaji/> najmanje pet (5) dana prije intervjua.

IV. PRAVILA PRETHODNE PROVJERE

Po dolasku na prethodnu provjeru kandidata odnosno na razgovor (intervju), od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na Oglas ili osobe koje su podnijele nepravodobnu ili nepotpunu prijavu, neće moći pristupiti testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi intervjuu smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas.

Na intervjuu Povjerenstvo utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju za rad u Općini Vidovec. Na intervjuu je moguće ostvariti od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na intervjuu.

Povjerenstvo izrađuje i, uz ranije utvrđenu rang listu kandidata, pročelnici podnosi Izvješće o provedenom postupku testiranja koje potpisuju svi članovi.

Pročelnica upravnog tijela donosi rješenje o prijmu u službu na određeno vrijeme izabranog kandidata.

Rješenje o prijmu na radno mjesto dostavit će se svim kandidatima prijavljenima na Oglas za navedeno radno mjesto javnom objavom na mrežnoj stranici Općine Vidovec <https://vidovec.hr/natjecaji/>.

Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o prijmu u službu.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od javne objave rješenja na mrežnim stranicama Općine Vidovec Javno objavljeno rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata uklanja se s mrežnih stranica Općine Vidovec nakon isteka roka od šest mjeseci od dana njegove objave.

V. DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

Tekst Oglasa dostupan je ispod ove objave. Od dana objave na internetskoj stranici Općine Vidovec i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijave na Oglas.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom postupka.

Također molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u Oglasu - manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Ukoliko podnositelj utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koju je već podnio, isto je moguće učiniti zaključno do dana isteka roka za podnošenje prijave.

Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge. Kandidat može tijekom oglasno postupka pisanim putem povući prijavu.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA