



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VIDOVEC  
Općinski načelnik

KLASA: 601-01/26-01/05  
URBROJ: 2186-10-02/1-26-04  
Vidovec, 27. ožujka 2026.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Vidovec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 20/21), općinski načelnik Općine Vidovec, dana 26. ožujka 2026. godine donosi slijedeći

### ZAKLJUČAK

I.

Prihvća se nacrt Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica, u tekstu kako je to predložio Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec svojim dopisom, KLASA: 601-01/26-01/05, URBROJ: 2186-10-03/1-26-03 od 27. ožujka 2026. godine.

II.

Predlaže se Općinskom vijeću Općine Vidovec da razmotri prijedlog i donese Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica, u predloženom tekstu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.



OPĆINSKI NAČELNIK  
Bruno Hranić



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA VIDOVEC**  
Općinski načelnik

KLASA: 601-01/26-01/05  
URBROJ: 2186-10-02/1-26-05  
Vidovec, 21. travnja 2026.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE VIDOVEC**

**PREDMET: Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti  
na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i  
obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica**

- dostavlja se

Na temelju članka 47. Statuta Općine Vidovec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 20/21) i članaka 50. i 51. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 20/21), upućuje se Općinskom vijeću Općine Vidovec prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica, na razmatranje i donošenje.

Privitak:  
- kao u tekstu

OPĆINSKI NAČELNIK  
Beno Hrančić





**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VIDOVEC  
Općinsko vijeće**

KLASA: 601-01/26-01/05  
URBROJ: 2186-10-01/1-26-02  
Vidovec, 2026.

Temeljem članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) te članka 31. Statuta Općine Vidovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj \_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2026. godine, donosi

**ODLUKU  
o davanju prethodne suglasnosti  
na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga  
Dječjeg vrtića Škrinjica**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica na 21. sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ljubica Hosni**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA  
UPRAVNO VIJEĆE**

KLASA: 011-03/26-04/01  
URBROJ: 2186-170-02-26-3

601-01/26-07/05

Vidovec, 26. ožujak 2026. godine

-01

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIDOVEC  
n/r predsjednice Ljubice Hosni**

**PREDMET:** Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica

- *traži se*

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica na svojoj 21. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine, utvrđuje Prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica.

Moli se gore navedeni naslov na razmatranje Prijedloga Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica i donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica.

S poštovanjem,

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA ŠKRINJICA  
PREDSJEDNICA  
Martina Bistović, dipl. oec.



**Prilozi:**

1. Prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica (KLASA: 011-03/26-04/01, URBROJ: 2186-170-02-26-1)
2. Odluka Upravnog vijeća o utvrđivanju Prijedloga Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica (KLASA: 011-03/26-04/01, URBROJ: 2186-170-02-26-2).



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA**  
**Upravno vijeće**

KLASA: 011-03/26-04/01  
URBROJ: 2186-170-02-26-2  
Vidovec, 26. ožujka 2026.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 22/2026), na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Škrinjica (KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 2186-170-02-22-01) od 14. listopada 2022. godine, 1. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Škrinjica (KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 2186-170-02-23-11) od 07. prosinca 2023. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica, na svojoj 21. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine, donosi

**ODLUKU**

**o utvrđivanju Prijedloga Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica**

**I.**

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica utvrđuje Prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica.

**II.**

Prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica uputiti će se Osnivaču na davanje prethodne suglasnosti.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA ŠKRINJICA  
PREDSJEDNICA

Martina Bistrić, dipl. oec.





## **PRIJEDLOG**

Temeljem članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13,98/19, 57/22 i 101/23 koji je izmijenjen i dopunjen Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Narodne novine broj 22/2026) te članka 35. stavka 1. alineje 4. istog Zakona, člankom 50. Statuta Dječjeg vrtića Škrinjica (KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 2186-170-02-22-01) od 14. listopada 2022. godine i I. izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Škrinjica (KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 2186-170-02-23-11) od 7. prosinca 2023. godine, uz prethodnu suglasnost Osnivača (KLASA: \_\_\_\_\_ URBROJ: \_\_\_\_\_) od \_\_\_\_\_ 2026. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica na svojoj \_\_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2026. godine donosi

### **PRAVILNIK O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA ŠKRINJICA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Škrinjica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, prava i obveze te postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić Škrinjica (u daljnjem tekstu: Vrtić), organizacija rada s novoupisanim polaznicima Vrtića i uvjeti pod kojima dijete može biti upisano iz Vrtića.
- (2) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove: (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23 te Zakon o izmjenama i dopuni Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Narodne novine broj 22/2026)
  - upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
  - izdavanje potvrda i mišljenja,
  - upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički zapisnik.
- (3) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz prethodnog stavka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, Roditelj ili skrbnik ili druga fizička ili pravna osoba, dužna je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.
- (4) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na Roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: Roditelj).
- (5) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

## Članak 2.

- (1) Na postupak upisa i ispisa primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

## Članak 3.

- (1) U Vrtiću se ostvaruje sljedeći odgojno – obrazovni programi:
  - **redoviti 10 – satni program** odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti program) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
  - **obvezni program predškole** za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškole odgoja i obrazovanja u Vrtiću,
  - **kraći programi** – posebni kraći program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi, posebni kraći kineziološki program za djecu predškolske dobi, program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi.

## Članak 4.

- (1) Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u Vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje i to u redoviti 10 – satni program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi.
- (2) Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, provedbenim propisima donesenim prema odredbama tog zakona i općim aktima Vrtića.
- (3) Vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole najmanje u trajanju koji propisuje Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti program.
- (4) Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića, integriran je u redoviti program.
- (5) Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića, ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem Zahtjeva za upis.
- (6) Polaznici programa predškole su sva djeca koja će do 31. ožujka tekuće godine navršiti 6 godina života.
- (7) Način, vrijeme i mjesto provođenja Zahtjeva za upis u program predškole, Vrtić će objaviti na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića.

## Članak 5.

- (1) Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza-sljedeće godine.
- (2) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno dok se ne popune

postojeći kapaciteti Vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardu odgoja i obrazovanja (NN broj 63/08 i 90/10) i okvirnom Planu upisa djece u Vrtić, što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića.

- (3) Upisi se provode na temelju Odluke o mjerilima i postupku upisa za svaku pedagošku godinu, koju donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Vidovec.
- (4) Tekst i oblik zahtjeva na natječaj priprema Ravnatelj Vrtića, sukladno podacima iz prethodnog stavka, a zahtjev je dostupan u tajništvu Vrtića i na web stranicama Vrtića.
- (5) Natječaj raspisuje i objavljuje Upravno vijeće najkasnije do kraja mjeseca koji prethodi mjesecu u kojem se provode upisi.
- (6) Natječaj za upis djece u Vrtić objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića, a sadrži podatke o vremenu i načinu provođenja upisa, vrstama programa, uvjetima upisa, potrebnoj dokumentaciji za ostvarivanje prednosti pri upisu, vrijeme i način objave rezultata upisa i ostalo.

#### **Članak 6.**

- (1) Prednost pri upisu u redovite programe Vrtića za iduću pedagošku godinu imaju djeca s prebivalištem na području Općine Vidovec.
- (2) Upis djece provodi se prema kriterijima prednosti utvrđenima člankom 11. ovog Pravilnika.
- (3) Nakon izvršenog upisa djece iz stavka 1. i 2. ovog članka, u slučaju slobodnih mjesta, vršit će se upis djece s područja drugih jedinica lokalne samouprave, kao i djece koja nisu državljanji Republike Hrvatske.

## **II. UPIS DJECE**

#### **Članak 7.**

- (1) Upisi u programe ranog i predškolskog odgoja provode se elektroničkim putem, preko sustava e-Građani (u daljnjem tekstu: e-Upisi).
- (2) Roditelj koji prijavljuje dijete za upis u Vrtić podnosi e-Prijavu za upis putem aplikacije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: e-Prijava) s odgovarajućom dokumentacijom, sve sukladno članku 9. i članku 11. ovog Pravilnika.
- (3) E-upisi provode se sukladno Uputama za korištenje sustava e-Upisi, koje su sastavni dio ovog Pravilnika, a objavljene su na mrežnim stranicama Vrtića.
- (4) Datumi za predaju zahtjeva za upis djeteta određuju se putem sustava e-Upisi.
- (5) Prema postojećim slobodnim kapacitetima Vrtića određenim DPS-om mogu se izvršiti i naknadni upisi tijekom godine, a prema određenim datumima sustava e-Upisi.

## **Članak 8.**

- (1) Roditelj je dužan u upisnom roku predati e-Prijavu s potpunom dokumentacijom.
- (2) E-Prijava s nepotpunom dokumentacijom bodovati će se na temelju priloženih dokumenata, a eventualno naknadno dostavljena dokumentacija neće se uzimati u obzir.
- (3) U trenutku podnošenja e-Prijave, Roditelj ne smije imati nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Vrtiću.
- (4) E-Prijava podnesena od strane Roditelja koji ima nepodmireno dospjelo dugovanje prema Vrtiću neće se razmatrati.
- (5) Ukoliko Roditelj ne posjeduje uređaj putem kojeg bi mogao podnijeti e-Prijavu, može se obratiti Vrtiću, gdje će moći podnijeti e-Prijavu uz pomoć za to zaduženih zaposlenika Vrtića.

## **Članak 9.**

- (1) Na temelju integracije sa sustavom e-Građani i privole roditelja, e-Prijava automatizmom preuzima određenu dokumentaciju (primjerice dokumentaciju koja se odnosi na osobne podatke o djetetu i roditeljima, dokaz o prebivalištu i dr.) dok je ostalu dokumentaciju koja se traži prema članku 11. ovog Pravilnika potrebno učitati i priložiti uz e-Prijavu.
- (2) Vrtić zadržava pravo uvida u izvornike traženih isprava.

## **Članak 10.**

Ostala dokumentacija koju Roditelji dostavljaju prilikom upisa u Vrtić, a prije potpisivanja Ugovora:

- potvrda o podmirenim financijskim obvezama prema Proračunu Općine Vidovec,
- potvrdu nadležnog pedijatra ili liječnika opće prakse o obavljenom sistematskom pregledu i procijepljenosti,
- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu kod doktora dentalne medicine,
- preslika zdravstvene iskaznice,
- kopija knjižice cijepjenja.

### **III. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU**

## **Članak 11.**

- (1) Prednosti pri upisu ostvaruju se sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te Zakonu o Izmjenama i dopunama zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 22/2026), Odlukom Osnivača i odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Prednost pri upisu u redovite programe određuje Vrtić prema sljedećim kriterijima:

REDNI BROJ	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	5 bodova
2.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	1 bod (za svako sljedeće dijete 1 bod)
3.	Djeca oba zaposlena roditelja	5 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima*	4 bodova
5.	Djeca samohranih roditelja	5 bodova
6.	Djeca jednoroditeljskih obitelji	2 bodova
7.	Djeca osoba s invaliditetom	4 bodova
8.	Djeca u udomiteljskim obiteljima	4 bodova
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Vidovec	5 bodova
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu	1 bod
11.	Djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	1 bod
*	Direktan upis ukoliko Vrtić može osigurati uvjete rada i boravka djeteta sukladno Odluci Povjerenstva.	

- (3) Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.
- (4) Ako više djece ostvari jednak broj bodova, redosljed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.
- (5) Ukoliko je broj slobodnih mjesta u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama veći od broja prijavljene djece, po navedenim skupinama upisat će se sva djeca neovisno o prednostima utvrđenima iz stavka 2. ovog članka.
- (6) Roditelj je dužan prilikom podnošenja e-Prijave priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:
- **za dijete invalida Domovinskog rata** – rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih,
  - **za dijete iz obitelji s troje ili više djece predškolske dobi** – za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih,
  - **djeca oba zaposlena roditelja** – original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ne starije od 10 dana,
  - **djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima** – potreban je nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
  - **djeca samohranih roditelja** – rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o

- privremenom uzdržavanju djeteta,
  - **djeca jednoroditeljske obitelji** – rješenje odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
  - **djeca osoba s invaliditetom** – potvrda da je osoba upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
  - **djeca u udomiteljskim obiteljima** – rješenje odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
  - **djece koja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Vidovec** – potvrda o prebivalištu,
  - **djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu** – važeće Rješenje o primanju dječjeg doplatka,
  - **djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade** – rješenje odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
- (7) Vrtić zadržava pravo da radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od Roditelja zatraži dodatne isprave odnosno da uz pisanu privolu roditelja djeteta sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.
- (8) Vrtić prema Zakonu o socijalnoj skrbi, preuzima pojam samohranog Roditelja kao Roditelja koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete.
- (9) Samohrani Roditelj je onaj Roditelj djeteta čiji je drugi roditelj:
- umro,
  - nepoznat,
  - lišen poslovne sposobnosti,
  - oduzeto mu je pravo na roditeljsku skrb,
  - na dugotrajnom izdržavanju kazne.

## Članak 12.

- (1) O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Komisija za upis djece Vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.
- (2) Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta Zavoda za vještačenje uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Vrtić. Roditelj potpisuje suglasnost o predaji medicinske dokumentacije, stručnih nalaza i mišljenja.
- (3) Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od 3 mjeseca.
- (4) O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim u dogovoru s Roditeljima djeteta.
- (5) Ukoliko za to postoji potreba, trajanje opservacije se može odlukom opservacijskog tima produžiti.
- (6) Duljina trajanja boravka djeteta s teškoćama nakon opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim, zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

(7) Opservacijski tim imenuje ravnatelj Vrtića.

#### **IV. POVJERENSTVO ZA UPIS**

##### **Članak 13.**

- (1) Zahtjeve za upis djece razmatra Povjerenstvo za upis djece. Povjerenstvo za upis djece na prijedlog ravnatelja Vrtića imenuje Upravno vijeće Vrtića.
- (2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka ima predsjednika i 2 (dva) člana.
- (3) Povjerenstvo provodi postupak koji prethodi donošenju rješenja o upisu:
  - utvrđuje datum predaje i potpunost predanog zahtjeva,
  - analizira zaprimljene zahtjeve i popratnu dokumentaciju,
  - utvrđuje odgovaraju li zahtjevi uvjetima iz članka 10. ovog Pravilnika,
  - ako postoji sumnja o istinitosti određenog dokumenta, provjerava dokument kod izdavatelja,
  - za svaki zahtjev utvrđuje broj bodova,
  - sukladno ovom Pravilniku, izrađuje se prijedlog upisne liste koju čini bodovna lista upisane i neupisane djece,
  - obavlja i druge poslove u skladu s ovim Pravilnikom i Zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak.
- (4) Zahtjev za upis zaprimljen nakon roka za predaju i zahtjev s nepotpunom dokumentacijom Povjerenstvo neće razmatrati niti bodovati.

##### **Članak 14.**

- (1) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja izabраниh članova.
- (2) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (3) Zapisnik obavezno mora sadržavati podatke o: vremenu i mjestu odražavanja sastanka Povjerenstva, prisutnima na sastanku, broju slobodnih mjesta i broju prijavljene djece, popis djece koja su primljena, popis djece koja nisu primljena u Vrtić, vrijeme zaključenja sastanka, potpis predsjednika Povjerenstva i zapisničara.

##### **Članak 15.**

#### **Odlučivanje o upisu**

- (1) Povjerenstvo je dužno u roku od najkasnije mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis donijeti Odluku kojom utvrđuje Prijedlog Liste prvenstva upisa.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži šifrirani popis djece (u svrhu zaštite osobnih podataka) po odgojnim skupinama, čiji poredak je utvrđen sukladno odredbama članka 6. i 11. ovog Pravilnika s navođenjem crte razgraničenja između upisane i neupisane djece ukoliko ima neupisane djece, nakon čega se navodi, ukoliko ih ima, šifrirani popis

- djece čije e-Prijave su odbijene odnosno čije e-Prijave nisu razmatrane.
- (3) Prednost pri upisu u okviru slobodnih upisnih mjesta, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.
  - (4) Ukoliko bi Roditelji odustali od upisa, dužni su o tome obavijestiti Vrtić pisanim putem i od dana dostave pisane obavijesti, njihovo dijete više se ne smatra kandidatom u postupku te se u tom slučaju crta razgraničenja na Listi prvenstva za upis pomiče za onoliki broj mjesta koliko bude odustanaka.
  - (5) O rezultatima upisa Povjerenstvo će nakon objave rezultata upoznati Upravno vijeće i Osnivača.

## **Članak 16.**

### **Pravo na žalbu**

- (1) Odluka iz članka 15. stavka 1. ovog Pravilnika objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića i smatra se dostavljenom Roditeljima strankama u postupku danom objave.
- (2) Protiv Odluke iz članka 15. stavka 1. ovog Pravilnika, u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete, Roditelj može podnijeti žalbu u roku od 8 (osam) dana od dana objave Odluke na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića.
- (3) Žalba se podnosi u pisanom obliku Povjerenstvu, a o njoj će odlučiti Upravno vijeće u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za podnošenje žalbe.
- (4) Žalba se podnosi u pisanom obliku osobno ili poštom dostavljena na adresu Vrtića: Povjerenstvo za upis djece, Dječji vrtić Škrinjica, Ulica Vladimira Nazora 11, 42205 Vidovec.
- (5) Odlučujući po žalbi Upravno vijeće može:
  - odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili podnesenu od neovlaštene osobe,
  - odbaciti žalbu kao neosnovanu i potvrditi Odluku rezultata upisa,
  - prihvatiti žalbu i izmijeniti rezultate upisa.
- (6) O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelje djeteta.

## **Članak 17.**

### **Odluka o upisu i objava rezultata**

- (1) Nakon završetka žalbenog postupka Upravno vijeće donosi Odluku o upisu djece u narednu pedagošku godinu i objavljuju se konačni rezultati upisa na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića.
- (2) Djeca koja po obavijesti o upisu, a temeljem bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić, vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno – obrazovnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.
- (3) Djeca upisana u Vrtić, započinju ostvarivati odgojno – obrazovni program od 1. rujna tekuće godine odnosno u tijeku godine ako se tad upisuju, a što se određuje Ugovorom

kojim se uređuju međusobna prava i obveze Roditelja – korisnika usluga i Vrtića.

- (4) Ukoliko postoje opravdani razlozi, novoupisanoj djeci može se omogućiti da otpočne s pohađanjem Vrtića prije početka nove pedagoške godine.
- (5) Odluku o polasku novoupisane djece u Vrtić prije početka nove pedagoške godine donosi ravnatelj na zahtjev Roditelja djeteta ukoliko ocijeni da su takvi zahtjevi opravdani i da u Vrtiću postoje uvjeti za prijevremeni prihvata djece.

### **Članak 18.**

#### **Lista čekanja**

- (1) Djeca koja po objavi konačnih rezultata upisa, a temeljem ostvarenih bodova sukladno kriterijima nisu upisana u Vrtić, vode se na Listi čekanja te će im se temeljem ostvarenih bodova omogućiti pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno – obrazovnoj skupini ili se prošire postojeći kapaciteti Dječjeg vrtića.

### **Članak 19.**

#### **Naknadni upisi**

- (1) Naknadni upisi mogu se provesti tijekom pedagoške godine u slučajevima kada se oslobode mjesta u odgojnim skupinama odnosno ukoliko se proširi kapacitet Vrtića.
- (2) Naknadni upisi, u slučaju nastupa okolnosti iz stavka 1. ovog članka mogu se provesti tijekom godine, a prema određenim datumima sustava e-Upisi.
- (3) Naknadni upisi provode se po istim pravilima koja vrijede i za redovne upise u narednu pedagošku godinu.

### **Članak 20.**

#### **Prijem novoupisane djece**

- (1) U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno – obrazovni program Roditelj je obavezan:
  - obaviti inicijalni razgovor s ravnateljem, stručnim suradnicima ili zdravstvenom voditeljicom – viša medicinska sestra.
- (2) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama i potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.
- (3) Ukoliko Roditelj nije u mogućnosti obaviti inicijalni razgovor u zakazanom terminu, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti stručni tim ili ravnatelja Vrtića.
- (4) Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve obveze iz stavka 1. ovog članka. U slučaju da Roditelj, bez opravdanog razloga ne ispunji obveze iz stavka 1. ovog članka ni nakon naknadnog poziva nadležnih službi Vrtića, dijete se briše s liste upisanih.

## **Članak 21.**

- (1) Roditelji djeteta koji započinju ostvarivati odgojno – obrazovni program Vrtića u rujnu, obvezni su potpisati Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između Roditelja – korisnika usluga i Vrtića do kraja mjeseca kolovoza u godini u kojoj se upisi provode.
- (2) Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između Roditelja – korisnika usluga i Vrtića potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kada jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

## **Članak 22.**

- (1) Naknada za usluge Vrtića utvrđena je aktom koji donosi Osnivač.

## **Članak 23.**

- (1) Roditelj djeteta – korisnik usluga dužan je:
  - dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjene zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
  - predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
  - pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
  - za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja odgojno – obrazovnog programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenje nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno – obrazovnog programa za drugu djecu,
  - osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno – obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
  - izvijestiti odgojitelja odgojno – obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
  - ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić, ukoliko dijete izostane 3 (tri) dana ili manje može ga ispričati Roditelj,
  - odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
  - uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja korisnika usluga u cijeni programa za tekući mjesec, najkasnije u roku od 10 (deset) dana od primitka na žiro – račun Općine Vidovec,
  - dostaviti Vrtiću pisani Zahtjev o ispisu djeteta koji se može realizirati zadnjim

- danom u mjesecu, najavljen najmanje 30 (trideset) dana ranije,
- dostaviti Vrtiću potvrdu matične općine/grada o sufinanciranju ekonomske cijene, ukoliko nema prebivalište na području Općine Vidovec ili sam snosi puni iznos ekonomske cijene Vrtića,
  - izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

#### **Članak 24.**

(1) Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom jasličnim i vrtičkim odgojnim skupinama sukladno planu upisa,
- surađivati s Roditeljima djeteta u cilju praćenja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje Roditelja - korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutu Vrtića,
- zaštititi individualna prava Roditelja - korisnika usluga podnošenjem žalbe ili zahtjeva Upravnom vijeću,
- obavijestiti Roditelja da zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina može premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu,
- upozoriti Roditelja - korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno – razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno – obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti Roditelja - korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti Roditelja - korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti Roditelja - korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospelje obveze u roku od 8 (osam) dana od primitka opomene ili ako korisnik na drugi način prekrši obvezu utvrđenu ugovorom ili općim aktom Vrtića.

#### **Članak 25.**

##### **Predškola**

(1) U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana

prije polaska u osnovnu školu.

- (2) Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program.
- (3) Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.
- (4) Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa, Vrtić će objaviti na svojim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči.
- (5) Postupak upisa u obvezni program predškole provodi se odvojeno od upisa u redoviti program.

### **Članak 26.**

- (1) Zahtjev za upis u obvezni program predškole s dokumentacijom podnosi Roditelj djeteta.
- (2) Zahtjev za upis podnosi se osobno na adresu Vrtića, preporučeno poštom na istu adresu te putem elektroničke pošte (e-mail).
- (3) Uz zahtjev za upis djeteta Roditelj prilaže:
  - rodni list ili izvadak iz matice rođenih djeteta
  - preslika uvjerenja o mjestu prebivališta ili stalnog boravišta za dijete i roditelje, ne starije od 6 (šest) mjeseci,
  - potvrdu nadležnog pedijatra ili liječnika opće prakse o obavljenom sistematskom pregledu i procijepljenosti,
  - kopija knjižice cijepljenja.

## **V. PROMJENA ODGOJNO – OBRAZOVNE SKUPINE**

### **Članak 27.**

- (1) Djetetu će se omogućiti premještaj u drugi odgojno – obrazovni program ili drugu odgojno – obrazovnu skupinu u toku pedagoške godine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.
- (2) Vrtić može premjestiti dijete u drugi odgojno – obrazovni program ili skupinu ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada, potrebe organizacijske djelatnosti, primjene Državnog pedagoškog standarda ili izvanrednih okolnosti o kojima odlučuje ravnatelj.

## **VI. ISPIS IZ DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 28.**

- (1) Roditelji mogu ispisati dijete iz Vrtića pisanim Zahtjevom za ispis.
- (2) Roditelj je dužan predati pisani Zahtjev o ispisu djeteta iz Vrtića koji se može realizirati zadnjim danom u mjesecu, najavljen najmanje 30 (trideset) dana ranije prije namjernog

prestanka korištenja usluga Vrtića.

- (3) Zahtjev za ispis predaje se Ravnatelju ili u tajništvo Vrtića.

### **Članak 29.**

- (1) Dijete ne može biti ispisano iz Vrtića ako roditelj djeteta ne izvrši obvezu plaćanja za usluge Vrtića do dana ispisa navedenog na Zahtjevu za ispis.
- (2) Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko Roditelj izvrši plaćanje usluga Vrtića u roku od 8 (osam) dana od primitka opomene.
- (3) Vrtić će otkazati pružanje usluga Vrtića ukoliko dijete 30 (trideset) dana izostane iz Vrtića, a da Roditelj nije izostanak opravdao u tom roku.
- (4) Ako je dijete bolesno do tri mjeseca u kontinuitetu, ravnatelj Vrtića predlaže Upravnom vijeću mogućnost ispisa djeteta iz programa Vrtića.
- (5) Dijete će također biti ispisano iz Vrtića ukoliko se Roditelj ne pridržava odredbi Ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog s Vrtićem.
- (6) Roditelj koji bez opravdanog razloga ne dovede dijete ili ne opravda razlog nedolaska u roku od 5 (pet) dana od početka nove pedagoške godine smatrati će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano iz Vrtića.

### **Članak 30.**

- (1) Rješenje o ispisu donosi Ravnatelj.
- (2) Protiv Rješenja o ispisu Roditelj ima pravo žalbe.
- (3) Žalba se u pisanom obliku ili poštom podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave Rješenja, na adresu: **Upravno vijeće, Dječji vrtić Škrinjica, Ulica Vladimira Nazora 11, 42205 Vidovec ili putem e-pošte: [dvskrinjica@gmail.com](mailto:dvskrinjica@gmail.com).**
- (4) Žalba ne odgađa pravne učinke Rješenja.

## **VII. MJERILA ZA SUDJELOVANJE RODITELJA U CIJENI PROGRAMA**

### **Članak 31.**

- (1) Roditelj se obvezuje da će za ostvarivanje programa svog djeteta sudjelovati u naknadi cijene programa na način i u iznosu koji utvrdi Osnivač.
- (2) Pravo na sufinanciranje cijene usluge Vrtića koju snose korisnici usluga Vrtića ostvaruju roditelji uz uvjet da dijete i barem jedan od roditelja ima prebivalište na području Općine Vidovec.
- (3) Razlika sredstava između stvarne ekonomske cijene redovnog programa za dijete koje ima prebivalište na području Općine podmiruje Osnivač.
- (4) Ukoliko korisnik ima nepodmirenih financijskih obaveza prema Proračunu Općine Vidovec isti će sudjelovati u punoj mjesečnoj cijeni usluga Vrtića.
- (5) Korisnik usluga Vrtića koji ima prebivalište na području druge jedinice lokalne

samouprave/grada sudjeluje u cijeni usluga Vrčića u iznosu razlike između cijene koju podmiruje jedinica lokalne samouprave u kojoj korisnik usluga ima prebivalište i pune mjesečne cijene Vrčića.

- (6) Korisnik usluga Vrčića koji nema prebivalište na području Općine Vidovec dužan je donijeti potvrdu matične općine/grada o sufinanciranju ekonomske cijene.
- (7) Ako jedinica lokalne samouprave/grada u kojoj korisnik usluge ima prebivalište ne sufinancira mjesečnu cijenu usluga Vrčića, punu mjesečnu cijenu usluga Vrčića korisnik usluga Vrčića snosi sam.

### **Članak 32.**

- (1) Vrčić dostavlja račun korisniku usluga najkasnije do 10-tog dana u tekućem mjesecu za tekući mjesec, a koji korisnik usluga treba platiti u roku od 10 (deset) dana od dana primitka na žiro račun Općine Vidovec otvoren kod Zagrebačke banke d.d.

### **Članak 33.**

- (1) Temeljem Odluke o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja Općinskog vijeća, sudjelovanje korisnika usluga u mjesečnoj cijeni usluga Vrčića, smanjuje se za cijenu toplog obroka:
  - po danu u slučaju kada je dijete bolesno u kontinuitetu 8 (osam) radnih dana, a najduže do 3 (tri) mjeseca, o čemu korisnik usluga dostavlja liječničku potvrdu,
  - po danu za vrijeme korištenja godišnjeg odmora tijekom mjeseca srpnja i kolovoza u kontinuitetu 10 (deset) radnih dana, temeljem izjave o korištenju godišnjeg odmora koju korisnik usluga potpisuje do 30. lipnja tekuće godine.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 34.**

- (1) Informacije o djeci i roditeljima djece koje Vrčić posjeduje, zaštićene su sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

### **Članak 35.**

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

### **Članak 36.**

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

### Članak 37.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića (KLASA: 011-03/25-04/01, URBROJ: 2186-170-02-25-06) od 11. ožujka 2025. godine.

### Članak 38.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića nakon dobivene prethodne suglasnosti Osnivača, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 011-03/26-04/01

URBROJ: 2186-170-02-26-1

Vidovec, 26. ožujka 2026. godine

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA ŠKRINJICA

PREDSJEDNICA

Martina Bistović, dipl.oec.



RAVNATELJICA DJEČJEG VRTIĆA ŠKRINJICA

Vida Risek, univ.mag.praesc.educ.



