



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIDOVEC

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA: 112-02/26-01/02

URBROJ: 2186-10-26-05

Vidovec, 24. lipnja 2026.

Sukladno odredbama članaka 19. do 23. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja daje sljedeću

OBAVIJEST I UPUTU

kandidatima/kandidatkinjama u postupku imenovanja pročelnika/pročelnice na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec

I. OBJAVA NATJEČAJA

Javni natječaj za radno mjesto: Pročelnik/pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vidovec - 1 izvršitelj/izvršiteljica objavljen je u "Narodnim novinama" broj 66/26 od 24. lipnja 2026. i na mrežnoj stranici Općine Vidovec: <https://vidovec.hr/natjecaji/>

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Obavijesti i uputama odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prijava se smatra pravodobnom ako je zaprimljena u pošti do kraja roka za podnošenje prijave ili predana neposredno u pisarnicu Općine Vidovec, Trg svetog Vida 9, zaključno do 2. srpnja 2026. godine.

Prijave se mogu predati neposredno u pisarnici Općine Vidovec radnim danom od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati.

II. OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Opis radnog mjesta naveden je u članku 21. Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vidovec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 58/26), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem redu) radno mjesto pod rednim brojem 1.:

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Upravlja Jedinistvenim upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad u Odjelu u izvršavanju poslova i obaveza neposredno vezanih za rad i funkcioniranje.	30
Organizira i koordinira rad službenika i namještenika, odgovara za pravodobno i efikasno obavljanje poslova i zadataka Odjela	
Prati zakone i druge propise koji se odnose na organizaciju i djelokrug Općine	
Predlaže poboljšanje ustroja, organizacije i materijalne opremljenosti Odjela	
Osigurava red i stegu u obavljanju poslova, predlaže potrebna ustrojbeni i kadrovska rješenja za poboljšanje rada te donosi prijedlog plana prijma u službu i plan stručnog usavršavanja	
Donosi akte o pravima i obvezama službenika i namještenika u prvom stupnju	
Odlučuje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, premještanju, napredovanju, plaći, produženju roka za polaganje državnog ispita, stavljanju na raspolaganje, prestanku službe, te o zadržavanju u službi	
Obavlja poslove vezane uz civilnu i protupožarnu zaštitu, proučava propise iz područja civilne i protupožarne zaštite te izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz područja civilne i protupožarne zaštite	30
Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odjela, osobito u svezi pripreme i predlaganja pojedinih stručnih materijala za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika	
Izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće Vidovec	
Izvršava stručne poslove za potrebe Općinskog vijeća, saziva konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća	
Dostavlja pozive i dokumentaciju za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela	30
Predlaže poduzimanje mjera i postupaka za zaštitu interesa Općine u svim segmentima njezinog djelovanja	
Obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te nalogima Općinskog načelnika	
Provodi postupak javnog nadmetanja vezano na zakup javnih površina te poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vidovec, izrađuje prijedloge ugovora o zakupu javnih površina i poslovnih prostora	
Provodi postupak javnog nadmetanja vezano na prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Vidovec te izrađuje prijedloge ugovora	
Priprema i provodi postupak javnog nadmetanja vezano na raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec te izrađuje prijedloge ugovora	

Prikuplja i obrađuje informacije i podatke te dokumentaciju u cilju javnog praćenja provedbe projekata vezanih za projekte sufinanciranih iz državnih i EU fondova	
Sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz apliciranje na natječeaje i provedbu projekata sufinanciranih iz državnih i EU fondova.	
Provodi postupke jednostavne i javne nabave roba, radova i usluga, izrađuje ugovore, izrađuje Plan nabave, sastavlja Statističko izvješće nabava	
Priprema i objavljuje postupke za dodjelu koncesija, natječeaje za kupnju i prodaju nekretnina, najam, zakup te sastavlja ugovore koje sklapa Općina Vidovec	
Sudjeluje u svim fazama izrade prostorno planske dokumentacije, organizira i provodi javnu raspravu, te priprema odluke o njihovu usvajanju	10
Provodi poslove vezane uz raspisivanje natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima, provodi postupak u svezi ostvarivanja prava vezana uz potpore u poljoprivredi i gospodarstvu	
Izdaje razne potvrde, uvjerenja i ostale dokumente na zahtjev građana u skladu sa Zakonom o državnoj upravi prenijetih na lokalnu samoupravu, te donosi ostala upravna rješenja u upravnom postupku iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela	
Obavlja poslove vezane uz provođenje svih vrsta izbora i referenduma	
Provodi Zakonom propisanu obvezu dostave podataka i obrazaca za vođenje Registra koncesija	

Podaci o plaći

Koeficijent složenosti poslova predmetnog radnog mjesta je 2,94 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 1.015,00 eura bruto. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

1. Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

2. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak

Ukoliko je prijava na Natječaj nepravodobna (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno ili putem pošte) i/ili neuredna (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela neurednu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na Natječaj.

Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja dostavit će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na Natječaj. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

3. Provjera znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja.

Navedeni kandidati bit će pozvani na testiranje pozivom koji će se objaviti na mrežnoj stranici Općine Vidovec <https://vidovec.hr/natjecaji/> i slanjem obavijesti na e-mail adresu kandidata navedenu u prijavi.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Poziv za testiranje bit će objavljen na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec, najmanje pet (5) dana prije testiranja.

IV. PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na Natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje ili osobe koje su podnijele nepravodobnu ili nepotpunu prijavu, neće moći pristupiti testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na Natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljeni testovi po područjima provjere znanja.

Pisana provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta traje 30 minuta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

V. PODRUČJE TESTIRANJA

Prethodna provjera obuhvaća:

a) Pisano testiranje koje se sastoji se od pisanog testa radi provjere poznavanja znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Test se sastoji od 10 pitanja i može se ostvariti do 10 bodova.

b) Intervju s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova odnosno minimalno 5 bodova iz prethodno provedenog testiranja. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti, razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila bit će udaljeni s provjere znanja i sposobnosti. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na Natječaj.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti ostvarili najmanje 50% bodova (5 bodova) na testiranju.

Kandidate koji su uspješno položili test Povjerenstvo poziva da pristupe razgovoru (intervju) kojim Povjerenstvo utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Općini Vidovec.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja, Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

Povjerenstvo izrađuje i, uz ranije utvrđenu rang listu kandidata, općinskom načelniku podnosi Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti koje potpisuju svi članovi.

Kandidat koji bude izabran pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o imenovanju dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja. Nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od prijma u službu.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o imenovanju za izabranog kandidata, izvršit će se provjera postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. te zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Općinski načelnik donosi rješenje o imenovanju na neodređeno vrijeme izabranog kandidata.

Rješenje o imenovanju dostavit će se svim kandidatima prijavljenima na Natječaj javnom objavom na mrežnoj stranici Općine Vidovec: <https://vidovec.hr/natjecaji/>.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave. Kandidat koji nije imenovan može podnijeti žalbu općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.

O rezultatima Natječaja kandidati će biti obaviješteni putem javne objave rješenja o imenovanju izabranog kandidata na mrežnoj stranici Općine Vidovec.

Javno objavljeno rješenje o imenovanju izabranog kandidata uklanja se s mrežnih stranica Općine Vidovec po isteku roka od šest mjeseci od dana njegove objave.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Ustav RH (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 112/19 i 17/25),
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26),
- Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17),
- Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21),
- Zakon o proračunu (NN 144/21),
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 127/17, 138/20 i 151/22),
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09 i 110/21),
- Zakon o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21),

- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10 i 10/23),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24),
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22),
- Zakon o ublažavanju posljedica od prirodnih nepogoda (NN 16/19),
- Statut Općine Vidovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 20/21),
- Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vidovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 20/21),
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25),

VI. DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

Od dana objave u "Narodnim novinama" počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijava na Natječaj.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec, najkasnije pet (5) dana prije održavanja provjere. Podnositelji su dužni u prijavi na Natječaj navesti broj fiksnog i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte na koje ih se, u slučaju potrebe, može kontaktirati tijekom postupka.

Podnositelji su dužni prijavi priložiti sve isprave naznačene u Natječaju - manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Ukoliko podnositelj utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koju je već podnio, to može učiniti zaključno do dana isteka roka za podnošenje prijava. Naknadna dostava dokumentacije nije moguća, bez obzira na razloge.

Kandidat može tijekom Natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA