



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIDOVEC
Općinski načelnik**

KLASA: 406-07/26-01/02
URBROJ: 2186-10-02/1-26-03
Vidovec, 29. svibnja 2026.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Vidovec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 20/21), općinski načelnik Općine Vidovec, dana 29. svibnja 2026. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se nacrt Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, u tekstu kako je to predložio Jedinствени upravni odjel Općine Vidovec svojim dopisom, KLASA: 406-07/26-01/02, URBROJ: 2186-10-03/1-26-02 od 29. svibnja 2026. godine.

II.

Predlaže se Općinskom vijeću Općine Vidovec da razmotri prijedlog i donese Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, u predloženom tekstu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.



OPĆINSKI NAČELNIK
Bruno Hranić



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIDOVEC
Općinski načelnik

KLASA: 406-07/26-01/02
URBROJ: 2186-10-02/1-26-04
Vidovec, 01. srpnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIDOVEC

PREDMET: Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

- dostavlja se

Na temelju članka 47. Statuta Općine Vidovec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 20/21) i članaka 50. i 51. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 20/21), upućuje se Općinskom vijeću Općine Vidovec prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, na razmatranje i donošenje.

OPĆINSKI NAČELNIK
Bruno Hranić

Privitak:
- kao u tekstu

O B R A Z L O Ž E N J E
uz prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravni temelj za donošenje Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave sadržan je u članku 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22, 48/26) i članku 31. Statuta Općine Vidovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 21/20).

O CJENA STANJA I RAZLOZI DONOŠENJA AKTA

Općina Vidovec je javni naručitelj i time obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi kojim je uređen sustav javne nabave u Republici Hrvatskoj, točnije pravila o postupku javne nabave koji provodi javni ili sektorski naručitelj ili drugi subjekt radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi roba, radova ili usluga, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja.

Postojeći Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Općinsko vijeće Općine Vidovec donijelo je na 16. sjednici održanoj dana 27. veljače 2023. godine i objavljen je u "Službenom vjesniku Varaždinske županije" broj 15/23.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 48/26, a stupio je na snagu osmoga dana od dana objave u „Narodnim novinama“, odnosno 16. svibnja 2026. Iznimno, pojedine odredbe Zakona koje se odnose na obveze u području jednostavne nabave te digitalnu razmjenu ugovora putem EOJN RH stupaju na snagu 1. rujna 2026. godine.

Opći akti kojima se uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave te planovi nabave moraju se uskladiti s odredbama istoga Zakona u roku od tri mjeseca od dana njegova stupanja na snagu, odnosno do 16. kolovoza 2026. godine.

Izmjenama Zakona o javnoj nabavi iz 2026. godine, a vezano uz jednostavnu nabavu, propisano je sljedeće:

- uvećani su pragovi za primjenu Zakona o javnoj nabavi zbog usklađivanja s pragovima drugih članica EU (zakon se ne primjenjuje na nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) manje od 50.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, iznimno na jednostavnu nabavu primjenjuje se posebna zakonska odredba koja regulira jednostavnu nabavu);
- pravila za provedbu jednostavne nabave;
- pragovi iznad kojih postoji obveza provedbe postupka jednostavne nabave u modulu EOJN RH, a u kojem postoji obveza javne objave, sve kako bi se postigla veća transparentnost te pridonijelo antikoruptivnom učinku;
- obveza poštivanja načela nabave i uređenja sukoba interesa;
- za nabavu procijenjene vrijednosti iznad 15.000,00 eura određena je obveza osiguranja pravne zaštite te obveza naručiteljima uskladiti opći akt kojim se uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu tog zakona.

Ovim prijedlogom Pravilnika predlažu se tri vrste postupaka jednostavne nabave:

1. Izravno ugovaranje
2. Poziv odabranim gospodarskim subjektima
3. Javna objava poziva na dostavu ponuda

Za navedene postupke jednostavne nabave predlažu se vrijednosni pragovi kako slijedi:

- prvi vrijednosni prag za robu, radove i usluge je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura za koji se predlaže mogućnost provođenja na temelju zaprimljene ponude jednog ili više gospodarskih subjekata prema odabiru naručitelja.
- drugi vrijednosni prag za robu i usluge procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura te za radove procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura, za koji se predlaže obvezno provođenje putem modula jednostavne nabave (e-Dostava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima) u EOJN RH. To znači da Naručitelj odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojima dostavlja poziv za dostavu ponude. Pozvati je moguće samo gospodarske subjekte koji su registrirani u EOJN RH. Pristup postupku i predaji ponude tijekom njegova trajanja omogućen je samo pozvanim gospodarskim subjektima.
- treći vrijednosni prag za robu i usluge procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te za radove procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, za koji se predlaže primjena postupka javnog prikupljanja ponuda putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, uz propisane iznimke.

Dodatna novost, u odnosu na postojeći Pravilnik, predstavlja reguliranje pravne zaštite u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura.

Slijedom navedenog, donošenje ovog Pravilnika predlaže se radi potrebe usklađivanja s važećim zakonodavnim okvirom osobito u kontekstu vrijednosnih pragova, osiguranja načela javne nabave, uređenja pravila o sukobu interesa i instituta prigovora kao posebnog oblika pravne zaštite, propisivanje načina provedbe pojedinih postupaka jednostavne nabave te uvođenja i razrade digitaliziranih postupaka provedbe putem EOJN RH.

Također, donošenjem ovog Pravilnika očekuje se povećanje učinkovitosti i pravne sigurnosti u provedbi jednostavne nabave, smanjenje administrativnog opterećenja uz zadržavanje potrebne razine kontrole, podizanje razine transparentnosti i odgovornosti u upravljanju javnim sredstvima, smanjenje rizika od nepravilnosti te unaprjeđenje sustava upravljanja nabavom kroz jasnija pravila i digitalizirane procese.

Slijedom iznijetog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Vidovec donošenje Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u predloženom tekstu.



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIDOVEC
Općinsko vijeće**

KLASA: 406-07/26-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-26-01
Vidovec, 2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22, 48/26) i članka 31. Statuta Općine Vidovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na ____ . sjednici održanoj ____ 2026. godine, donijelo je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova te provedba projektnih natječaja Općine Vidovec (dalje u tekstu: Naručitelj).

Članak 2.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Jednostavna nabava je nabava roba i usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura za koju sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22, 48/26 – dalje u tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost u smislu ovog Pravilnika odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Projektni natječaj je postupak nabave koji omogućava Naručitelju stjecanje, uglavnom u području prostornog planiranja, arhitekture, inženjerstva ili obrade podataka, plana ili projekta.

U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova te projektnih natječaja iz stavaka 2. i 4. ovog članka, osim odredbi ovog Pravilnika, primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi te interni akti Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave.

II. NAČELA I ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 3.

U primjeni ovog Pravilnika, Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo kretanja robe, načelo poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016, izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

U svrhu pripreme postupaka jednostavne nabave može se provesti analiza tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave.

Informacije prikupljene analizom tržišta ne smiju se interpretirati na način da imaju za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja ili kršenje načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

III. KOMUNIKACIJA

Članak 4.

U postupcima jednostavne nabave Naručitelj može koristiti elektronička sredstva komunikacije radi slanja poziva na dostavu ponuda, zaprimanja ponuda, razmjene informacija s gospodarskim subjektima, dostave odluka i obavijesti te dokumentiranja postupka.

Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura elektronička komunikacija može se provoditi putem elektroničke pošte, modula jednostavne nabave u EOJN RH ili drugog odgovarajućeg elektroničkog sustava koji koristi Naručitelj, ako je takav način komunikacije određen u pozivu na dostavu ponude ili drugoj dokumentaciji postupka.

Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura postupak jednostavne nabave provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, sukladno Zakonu o javnoj nabavi i ovom Pravilniku.

Elektronička komunikacija mora se provoditi na način koji osigurava jednak tretman gospodarskih subjekata, integritet podataka, povjerljivost poslovnih informacija i mogućnost dokumentiranja poduzetih radnji.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

1. Izravno ugovaranje
2. Poziv odabranim gospodarskim subjektima
3. Javna objava poziva na dostavu ponuda

1. Izravno ugovaranje

Članak 6.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave koji se provodi na temelju zaprimljene ponude jednog ili više gospodarskih subjekata prema odabiru Naručitelja.

Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura.

Izravno ugovaranje obavlja se putem izdavanja narudžbenice odnosno sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica iz prethodnog stavka obavezno sadrži podatke o naručitelju (naziv, adresa, OIB), podatke o isporučitelju (naziv, adresa, OIB), redni broj narudžbenice, naziv robe/radova/usluge uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena, potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja, datum ispostavljanja narudžbenice.

Ugovor iz stavka 3. ovog članka obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama, mjestu i datumu sklapanja ugovora, predmetu ugovora i ostale bitne sastojke ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

2. Poziv odabranim gospodarskim subjektima

Članak 7.

Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 25.000,00 eura za isporuku robe i pružanje usluga te 45.000,00 eura za izvođenje radova, Naručitelj obvezno provodi putem modula jednostavne nabave (e-Dostava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima) u EOJN RH.

Naručitelj odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojima dostavlja poziv za dostavu ponude. Pozvati je moguće samo gospodarske subjekte koji su registrirani u EOJN RH. Pristup postupku i predaji ponude tijekom njegova trajanja omogućen je samo pozvanim gospodarskim subjektima.

Postupak postaje javan objavom odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Svi postupci iz stavka 1. ovog članka, pokreću se odlukom općinskog načelnika, koja obvezno mora sadržavati podatke o naručitelju, podatke o predmetu nabave, zakonsku osnovu za korištenje postupka, podatke o financijskim sredstvima plaćanja nabave, podatke o gospodarskim subjektima kojima se dostavlja poziv za dostavu ponude i podatke o stručnom povjerenstvu koje provodi jednostavnu nabavu.

3. Javna objava poziva na dostavu ponuda

Članak 8.

Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za isporuku robe i pružanje usluga te veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura za izvođenje radova, Naručitelj obvezno provodi javnom objavom u modulu jednostavne nabave (e-Dostava s javnom objavom poziva) u EOJN RH u kojem Naručitelj javno objavljuje poziv za dostavu ponude i u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

Naručitelj može prilikom pripreme postupka odabrati jednog ili više gospodarskih subjekata kojima će biti dostavljen dodatni poziv za sudjelovanje u postupku jednostavne nabave. Korištenje takvog dodatnog poziva ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte u sudjelovanju u postupku i dostavljanju ponude.

Članak 9.

Iznimno od članka 8. stavka 1. Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva za dostavu ponude, već ga provodi sukladno članku 6. ovog Pravilnika:

1. ako nije dostavljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt (stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, zaštita isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, ili iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati).

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Svi postupci iz članka 8. stavka 1. pokreću se odlukom općinskog načelnika, koja obvezno mora sadržavati podatke o Naručitelju, podatke o predmetu nabave, zakonsku osnovu za korištenje postupka, podatke o financijskim sredstvima plaćanja nabave i podatke o stručnom povjerenstvu koje provodi jednostavnu nabavu.

V. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Postupke jednostavne nabave iz članaka 7., 8. i 9. ovog Pravilnika provode članovi stručnog povjerenstva Naručitelja koje imenuje općinski načelnik za pojedini postupak nabave.

Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri (3) člana od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članovi povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Povjerenstvo je dužno pripremiti poziv za dostavu ponuda, tehničke specifikacije, troškovnik, provesti postupak nabave, provesti pregled i ocjenu pristiglih ponuda, izvršiti provjeru postojanja sukoba interesa, sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te izraditi prijedlog odluke o odabiru ili poništenju.

VI. SUKOB INTERESA

Članak 11.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Naručitelj je dužan u dokumentaciji za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

VII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Postupak jednostavne nabave koji se provodi kao poziv odabranim gospodarskim subjektima ili javna objava poziva pokreće se slanjem ili objavom poziva na dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 1. ovog članka mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude te sve bitne uvjete nabave uključujući uvjete za izvršenje ugovora/okvirnog sporazuma.

Članak 13.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriterije za odabir i dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir) te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjene vrijednosti nabave, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Članak 14.

Kriterij za odabir ponuda u postupku jednostavne nabave može biti:

- cijena ponude,
- cijena ponude i kvaliteta.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 15.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja ili objave poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 16.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zatražiti dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s dokumentacijom. Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku.

Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev gospodarskog subjekta zaprimljen najkasnije dva dana prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije jedan dan prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda, Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, Naručitelj je obvezan produžiti rok za podnošenje ponuda za najmanje dva dana.

Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene dokumentacije stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovna dokumentacija.

Članak 17.

Na otvaranju ponuda sudjeluju najmanje dva člana stručnog povjerenstva imenovana za provedbu postupka jednostavne nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Iznimno, u postupku jednostavne nabave javnom objavom poziva u EOJN RH može se provesti javno otvaranje ponuda.

Članak 18.

Nakon otvaranja ponuda, provodi se pregled i ocjena dostavljenih ponuda. Proces uključuje sljedeće korake:

- provjeru dostave i valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude (ako je propisano)
- provjeru osnova za isključenje gospodarskog subjekta (ako se primjenjuju)
- provjeru kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ako se primjenjuju)
- provjeru konačne valjanosti ponude
- eventualne korekcije cijene ili vrijednosti kriterija, uz obavezno obrazloženje
- rangiranje valjanih ponuda prema definiranim kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda prema unaprijed određenim kriterijima, kako je navedeno u pozivu za dostavu ponude.

Članak 19.

Nakon završetka pregleda i ocjene ponuda, općinski načelnik donosi odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, koju javno objavljuje.

Uz odluku iz stavka 1. ovog članka, objavljuje se ili dostavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka Naručitelj ne smije sklopiti ugovor ili okvirni sporazum prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja iznosi tri dana od dana dostave odluke ponuditeljima.

Rok mirovanja ne primjenjuje se:

- u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,
- ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
- u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.

Članak 20.

Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen,
- danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,
- danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Članak 21.

Naručitelj je obvezan donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako cijena najpovoljnije ponude prelazi vrijednosni prag propisan za provedbu predmetnog postupka nabave prema ovom Pravilniku te provesti drugi odgovarajući postupak nabave.

U slučaju da u postupku jednostavne nabave roba i usluga cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 50.000,00 eura, odnosno u slučaju da u postupku jednostavne nabave radova cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 100.000,00 eura, Naručitelj mora donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 22.

U postupku jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem sukladno internim aktima Naručitelja.

U postupcima jednostavne nabave iz članaka 7., 8. i 9. ovog Pravilnika s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum (dalje u tekstu: ugovor o nabavi) u pisanom obliku nakon izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom te mora biti objavljen u EOJN RH.

Članak 23.

Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora o nabavi.

Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ukupni iznos ugovora o nabavi bez PDV-a, po svim izmjenama ugovora o nabavi, ne smije biti veći od praga za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor o nabavi sklopljen kao ni jednak ili veći od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

Članak 24.

Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora o nabavi u EOJN RH.

U registar ugovora unose se podaci o ugovorima čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Na vođenje registra na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN 2016.

IX. PROJEKTNi NATJEČAJ

Članak 25.

Projektni natječaj je posebni režim nabave na čiju provedbu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN 2016 koje se odnose na projektni natječaj kao i odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na postupke jednostavne nabave – poziv odabranim gospodarskim subjektima i javnu objavu poziva.

X. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 26.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba, ali svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.

Prigovor se podnosi općinskom načelniku u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Rok za izjavljivanje prigovora iznosi tri dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.

Prigovor mora sadržavati:

- podatke o ponuditelju,
- oznaku postupka jednostavne nabave,
- odluku koja se osporava,
- razloge osporavanja.

Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 4. ovoga članka, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, dopuni ili pojaсни prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

O osnovanosti prigovora odluku donosi općinski načelnik.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

Članak 27.

U postupcima izravnog ugovaranja sukladno članka 6. ovog Pravilnika nije dopuštena žalba niti

prigovor.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 15/23).

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 15/23).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ i mrežnim stranicama Općine Vidovec te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljubica Hosni