REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIDOVEC
Općinski načelnik

KLASA: 406-07/26-01/02
URBROJ: 2186-10-02/1-26-12
Vidovec, 20. listopada 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIDOVEC

PREDMET: Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

- dostavlja se

Na temelju članka 47. Statuta Općine Vidovec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 20/21) i članaka 50. i 51. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 20/21), upućuje se Općinskom vijeću Općine Vidovec prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, na razmatranje i donošenje.

OPĆINSKI NAČELNIK
Bruno Hranić

Privitak:
- kao u tekstu

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIDOVEC
Općinski načelnik

KLASA:406-07/26-01/02
URBROJ: 2186-10-02/1-26-11
Vidovec, 01. listopada 2026.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Vidovec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 20/21), općinski načelnik Općine Vidovec, dana 01. listopada 2026. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se nacrt Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, u tekstu kako je to predložio Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec svojim dopisom, KLASA: 406-07/26-01/02, URBROJ: 2186-10-03/1-26-10 od 01. listopada 2026. godine.

II.

Predlaže se Općinskom vijeću Općine Vidovec da razmotri prijedlog i donese Pravilnik o o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, u predloženom tekstu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK
Bruno Hranić

OBRAZLOŽENJE
Prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

Pravni temelj za donošenje Pravilnika sadržan je u članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26), kojim je propisano da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave naručitelj uređuje općim aktom, te u članku 31. Statuta Općine Vidovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 20/21).

Ministarstvo gospodarstva, Uprava za politiku javne nabave, u postupku nadzora zakonitosti Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Vidovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 64/26), dostavilo je uputu od 24. rujna 2026. godine, KLASA: 406-01/26-02/203, URBROJ: 526-08-04-01-02-26-2. U uputi je navedeno da su Pravilnikom u bitnome uređena pitanja koja članak 15. Zakona o javnoj nabavi nalaže urediti općim aktom o jednostavnoj nabavi. Istodobno je ukazano na potrebu dodatnog preciziranja odredbi o sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa te usklađivanja odredbi o pravnoj zaštiti gospodarskih subjekata sa Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o općem upravnom postupku.

Predloženim izmjenama i dopunama postupa se po navedenoj uputi. Ujedno se preciziraju vrijednosne granice pojedinih postupaka, način provedbe nabave u iznimnim slučajevima te odabir ponude kada su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane.

Člancima 1. i 2. otklanjaju se praznine u razgraničenju postupaka na graničnim vrijednostima. Izravno ugovaranje obuhvaća nabave procijenjene vrijednosti do uključivo 15.000,00 eura, dok se poziv odabranim gospodarskim subjektima putem EOJN RH provodi za nabave iznad tog iznosa do uključivo 25.000,00 eura za robu i usluge odnosno 45.000,00 eura za radove.

Člankom 3. usklađuje se način provedbe postupaka u iznimnim slučajevima iz članka 9. Pravilnika. U tim slučajevima ne postoji obveza javne objave poziva, ali se postupak provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, sukladno članku 15. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

Člankom 4. precizira se primjena članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u svim postupcima jednostavne nabave. Uređuju se izjave predstavnika Naručitelja, objava i ažuriranje popisa gospodarskih subjekata te izuzimanje i zamjena predstavnika kod kojeg je utvrđen sukob interesa. Uređuje se i postupanje kada se sukob interesa ne može otkloniti.

Člankom 5. propisuje se odabir ranije zaprimljene ponude kada su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude. Vrijeme zaprimanja utvrđuje se prema evidenciji EOJN RH odnosno drugoj odgovarajućoj evidenciji, ovisno o načinu dostave ponuda.

Člankom 6. usklađuje se naziv akta kojim se odlučuje o prigovoru, zamjenom riječi „odluke“ riječju „rješenja“ u članku 20. Pravilnika.

Člankom 7. pravo na prigovor osigurava se gospodarskim subjektima koji smatraju da im je postupanjem Naručitelja povrijeđeno pravo ili pravni interes, neovisno o tome jesu li dostavili ponudu. Uređuju se rokovi, način podnošenja i sadržaj prigovora, otklanjanje nedostataka te

učinak prigovora na sklapanje ugovora. Radi usklađenog računanja rokova propisuje se istodobna javna objava odluke i njezina dostava ponuditeljima. Općinski načelnik o prigovoru odlučuje rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora, a protiv rješenja može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Člankom 8. precizira se da za postupke izravnog ugovaranja procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura nije predviđen prigovor prema Pravilniku.

Člankom 9. uređuju se stupanje na snagu i objava Pravilnika.

Za provedbu predloženih izmjena i dopuna nije potrebno osigurati dodatna sredstva u proračunu Općine Vidovec.

Predlaže se Općinskom vijeću Općine Vidovec donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u predloženom tekstu.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIDOVEC
Općinsko vijeće Općine Vidovec

KLASA: 406-07/26-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-26-09
Vidovec, 2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 31. Statuta Općine Vidovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na __. sjednici održanoj _____ 2026. godine donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 64/26; u daljnjem tekstu: Pravilnik), u članku 6. stavku 2. riječi: „manja od 15.000,00 eura“ zamjenjuju se riječima: „jednaka ili manja od 15.000,00 eura“.

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za isporuku robe i pružanje usluga, odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura za izvođenje radova, Naručitelj obvezno provodi putem modula jednostavne nabave (e-Dostava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima) u EOJN RH.“

Članak 3.

U članku 9. stavku 1. riječi: „već ga provodi sukladno članku 6. ovog Pravilnika“ zamjenjuju se riječima: „već ga provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, sukladno članku 15. stavku 5. ZJN 2016“.

Članak 4.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u svim postupcima jednostavne nabave primjenjuju se odredbe članaka 75. do 83. ZJN 2016.

Predstavnici Naručitelja obvezni su prije početka rada u postupku jednostavne nabave potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Naručitelj je na temelju izjava svojih predstavnika obvezan:

– na svojim mrežnim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. točaka 1. i 2. ZJN 2016 ili s njima povezane osobe u sukobu interesa, odnosno obavijest da takvi subjekti ne postoje, te objavljene podatke ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene;

– u dokumentaciji za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje, sukladno članku 80. ZJN 2016.

Predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. točaka 2. do 5. ZJN 2016 obvezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka jednostavne nabave te o tome obavijestiti općinskog načelnika.

Općinski načelnik osigurava da izuzeti predstavnik Naručitelja prestane sa svim aktivnostima u postupku, određuje drugu osobu koja preuzima njegove aktivnosti te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek postupka.

U slučaju sukoba interesa općinskog načelnika, kao i u slučaju sukoba interesa ostalih predstavnika Naručitelja čije izuzimanje iz provedbe postupka nije moguće ili se izuzimanjem ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, postupa se sukladno članku 81. stavku 3. ZJN 2016 te se, ako nakon odbijanja takve ponude ne preostane nijedna valjana ponuda, postupak jednostavne nabave poništava."

Članak 5.

U članku 18. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

„Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj odabire ponudu koja je zaprimljena ranije.

Vrijeme zaprimanja ponuda utvrđuje se prema evidenciji EOJN RH odnosno drugoj odgovarajućoj evidenciji zaprimanja ponuda, ovisno o načinu njihove dostave određenom u pozivu na dostavu ponuda."

Članak 6.

U članku 20. podstavku 2. riječi: „odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora" zamjenjuju se riječima: „rješenja o odbacivanju ili odbijanju prigovora".

Članak 7.

Članak 26. mijenja se i glasi:

"U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a pravo na prigovor ima gospodarski subjekt koji smatra da mu je postupanjem Naručitelja u pojedinoj nabavi povrijeđeno pravo ili pravni interes, neovisno o tome je li dostavio ponudu.

Prigovor protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave podnosi se u roku od tri dana od dana dostave odluke. Za gospodarske subjekte kojima odluka nije dostavljena taj rok počinje teći od dana njezine javne objave. Naručitelj odluku objavljuje u EOJN RH istodobno kada je dostavlja ponuditeljima.

Prigovor zbog drugih radnji ili propuštanja Naručitelja kojima se povređuje pravo ili pravni interes gospodarskog subjekta može se izjaviti sukladno članku 156. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine", broj 47/09 i 110/21), sve dok takvo postupanje ili njegove posljedice traju.

Prigovor se izjavljuje općinskom načelniku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Ako podnositelju predaja prigovora putem EOJN RH nije omogućena, prigovor se može predati na drugi način propisan Zakonom o općem upravnom postupku.

Prigovor mora sadržavati:

1. naziv i adresu podnositelja;
2. podatke o osobi ovlaštenoj za zastupanje odnosno opunomoćeniku, ako ga podnositelj ima;
3. oznaku postupka jednostavne nabave;
4. oznaku odluke odnosno opis radnje ili propuštanja Naručitelja koji se osporavaju;
5. razloge prigovora i obrazloženje povrede prava ili pravnog interesa;

6. dokaze na kojima se prigovor temelji, ako ih podnositelj ima;

7. zahtjev podnositelja;

8. potpis podnositelja odnosno ovlaštene osobe.

Ako je prigovor nerazumljiv ili ne sadržava podatke potrebne za postupanje, podnositelj će se pozvati da u primjerenom roku otkloni nedostatke, uz upozorenje na pravne posljedice ako to ne učini. Ako podnositelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke zbog kojih se po prigovoru ne može postupati, prigovor će se odbaciti rješenjem.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do dostave rješenja o prigovoru podnositelju. Iznimno, u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja, ugovor se može sklopiti prije dostave rješenja, uz pisano obrazloženje razloga koje se čuva u dokumentaciji postupka.

O prigovoru odlučuje općinski načelnik rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora.

Općinski načelnik:

1. odbacuje prigovor ako nisu ispunjene postupovne pretpostavke za odlučivanje;

2. odbija prigovor ako utvrdi da nije osnovan;

3. usvaja prigovor ako utvrdi da je osnovan.

Ako usvoji prigovor, općinski načelnik rješenjem određuje mjere za otklanjanje utvrđene povrede te, prema okolnostima pojedinog slučaja, poništava osporenu odluku u cijelosti ili djelomično, određuje ponavljanje radnje, izmjenu dokumentacije ili donošenje nove odluke.

Rješenje se bez odgađanja dostavlja podnositelju prigovora te drugim osobama na čija prava ili pravne interese utječe, sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

Protiv rješenja o prigovoru žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Na oblik, sadržaj i predaju prigovora te postupanje po prigovoru primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Za pokretanje postupka po prigovoru ne plaća se naknada."

Članak 8.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„U postupcima izravnog ugovaranja iz članka 6. ovoga Pravilnika procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura nije predviđen prigovor prema ovom Pravilniku."

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije". Objavit će se i na mrežnim stranicama Općine Vidovec te učiniti dostupnim u EOJN RH.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ljubica Hosni