



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIDOVEC**

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA: 112-02/26-01/04

URBROJ: 2186-10-26-03

Vidovec, 30. rujna 2026.

Sukladno odredbama članaka od 19. do 23. i članka 116. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja daje sljedeću

OBAVIJEST I UPUTU

kandidatima/kandidatkinjama u postupku prijma u službu namještenika na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec, Odsjek za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti

I. OBJAVA NATJEČAJA

Javni natječaj za radno mjesto Spremač - 1 izvršitelj/izvršiteljica objavljen je u "Narodnim novinama" broj 111/26 od 30. rujna 2026. i na mrežnoj stranici Općine Vidovec: <https://vidovec.hr/natjecaji/>.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Obavijesti i uputi odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prijava predana preporučenom pošiljkom smatra se pravodobnom ako je predana pošti najkasnije 8. listopada 2026. godine. Prijava koja se predaje neposredno u pisarnicu Općine Vidovec mora biti zaprimljena najkasnije 8. listopada 2026. godine do 15:00 sati.

Neposredna predaja prijave moguća je od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 – 15:00.

II. OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

1. Opis radnog mjesta (opis poslova i zadataka) naveden je u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vidovec ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 58/26), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem redu):

Čišćenje i higijensko održavanje općinskih prostorija (kancelarija, vijećnice, sobe za sastanke, stepeništa, hodnika, sanitarnog čvora, ulaza u općinsku zgradu te prostora ispred općinske zgrade) te briga o okolišu oko općinske zgrade,

Čišćenje i higijensko održavanje prostorija te sanitarnog čvora društvenih domova na području Općine Vidovec, etno kuće u Domitrovcu – KITEC te vinogradarske kuće u Tužnom

Briga o čistoći prozora, namještaja, uredske opreme svih prostorija koje čisti,

Vrši popis materijala potrebnog za nesmetano održavanje čistoće svih prostorija, brine o održavanju sobnog bilja u prostorijama općinske uprave,

Održavanje i briga o zelenim površinama, cvjetnjacima i presadnicama ispred i u okolini zgrade Općine te na drugim javnim površinama, zalijevanje cvijeća i ostalog bilja,

Pomaganje u organiziranju općinskih svečanosti, različitih manifestacija i društvenih događanja kojima je organizator Općina,

Obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Upravnog odjela po nalogu pročelnika Jedinog upravnog odjela i voditelja Odsjeka za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti.

Podaci o plaći

Koeficijent složenosti poslova predmetnog radnog mjesta je 1,25 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 1.025,00 eura bruto. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN PROVOĐENJA INTERVJUA

Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na intervju,
- provodi postupak intervjua,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata prema rezultatima provedenog intervjua.

Ukoliko je prijava na natječaj nepravodobna (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno ili putem pošte) i/ili neuredna (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela neurednu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na Natječaj.

Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja dostavit će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na Natječaj. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

S kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete i čije su prijave pravodobne i uredne, provest će se intervju.

Na mrežnoj stranici Općine Vidovec <https://vidovec.hr/natjecaji/> objavit će se vrijeme održavanja intervjua. Svaki kandidat bit će evidentiran šifrom koja se sastoji od prvog slova imena i prvog slova prezimena i tri posljednja broja OIB-a kandidata (npr. Pero Perić 12345678901-PP901) te će pod tom šifrom biti objavljen poziv na intervju.

Za kandidata koji ne pristupi intervjuu smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Poziv za intervju bit će objavljen na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec <https://vidovec.hr/natjecaji/> najmanje pet (5) dana prije intervjua.

IV. PRAVILA PROVOĐENJA INTERVJUA

Po dolasku na intervju od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na Natječaj ili osobe koje su podnijele nepravodobnu ili nepotpunu prijavu, neće moći pristupiti intervjuu.

Na intervjuu Povjerenstvo utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju za rad u Općini Vidovec. Na intervjuu je moguće ostvariti od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na intervjuu.

Povjerenstvo izrađuje i, uz ranije utvrđenu rang listu kandidata, pročelnici podnosi Izvješće o provedenom postupku testiranja koje potpisuju svi članovi.

Kandidat koji bude izabran pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja.

Nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od prijma u službu. Na zahtjev izabranog kandidata Općina Vidovec može iz opravdanih razloga produljiti rok za dostavu navedenih isprava.

Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta snosi Općina Vidovec. Iznimno, u slučaju odustanka kandidata od prijma u službu, kandidat sam snosi troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranog kandidata, Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15.

te zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pročelnica upravnog tijela donosi rješenje o prijmu u službu na neodređeno vrijeme izabranog kandidata. Rješenje o prijmu u službu dostavit će se svim kandidatima prijavljenima na natječaj javnom objavom na mrežnoj stranici Općine Vidovec: <https://vidovec.hr/natjecaji/>. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave.

Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o prijmu u službu.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem javne objave rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata na mrežnoj stranici Općine Vidovec. Javno objavljeno rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata uklanja se s mrežnih stranica Općine Vidovec po isteku roka od šest mjeseci od dana njegove objave.

V. DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

Tekst Natječaja dostupan je ispod ove objave.

Rok za podnošenje prijava počinje teći prvoga sljedećeg dana nakon objave javnog natječaja u Narodnim novinama.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte na koje ih, u slučaju potrebe, možemo kontaktirati tijekom postupka.

Također molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u Natječaju - manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Ukoliko podnositelj utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koju je već podnio, to može učiniti zaključno do dana isteka roka za podnošenje prijava. Naknadna dostava dokumentacije nije moguća, bez obzira na razloge. Podnositelj može dopuniti već podnesenu prijavu do isteka roka za podnošenje prijava. Dopuna prijave nakon isteka toga roka nije moguća. Navedeno se ne odnosi na isprave koje izabrani kandidat dostavlja na poziv Općine Vidovec prije donošenja rješenja o prijmu u službu

Kandidat može tijekom Natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Na mrežnoj stranici Općine Vidovec <https://vidovec.hr/natjecaji/> objavljivat će se dodatne upute vezane uz Natječaj.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA